



アイプリPlusマニュアル

2021.05 版

アイプリネット

www.i-pri.net

はじめに

このたびは「アイプリPlus」をご利用いただきありがとうございます。

このマニュアルでは、「アイプリPlus」の準備の流れや、お申し込み方法について説明しています。

目次 アイプリ Plus

1 章 アイプリPlus・イベントフォトSTOREの概要

アイプリPlus の概要 (基本仕様)	4p
イベントフォトSTORE の概要 (基本仕様)	6p
ご利用の流れ	8p

2 章 ご利用者登録からイベント申し込み

お申込みまでに行っていただく事	10p
1. ご利用者登録	11p
2. 閲覧パスワードを決める	12p
3. 販売ケースを決める	13p
4. 掲載期間について	24p
5. 販売サイズ・プリント料金について	25p
6. 連番を依頼するか決める	29p
7. 展示用見本写真を決める	30p
8. 注文封筒	32p
9. 文字入れ	33p
10. イベントページ構成を決める	34p
11. 有料オプション	35p
12. その他料金	36p
お申込みフォームについて	37p

3 章 撮影から写真画像データの送信まで

イベント開始のために行っていただく事	40p
1. 写真販売のお知らせの配布準備	41p
2. 撮影時のご注意・おすすめ方法	42p
3. データの整理	44p
4. データの送信	46p

4 章 販売開始から販売終了まで

販売開始から展示終了まで	52p
写真のお渡しから請求・精算まで	53p

1 章

アイプリPlus・イベントフォトSTOREの概要

アイプリPlusではデジカメで撮影した写真をインターネット展示や見本写真展示して販売することができます。ここではサービスの基本仕様をご紹介します。

プリント料金のみで販売可能！掲載する画像数や容量に制限はありません

プリント料金のみ

初期費用
固定費
¥0

掲載画像枚数制限なし

初期費用・固定費・ランニングコスト等を無料にし、通常ネット展示・販売にかかる費用を徹底的に減らしました。

掲載画像の制限や掲載画像枚数による追加料金等もありませんので、たくさん撮影し、掲載してください。

面倒な作業は全て代行！簡単に写真販売を開始できます



お申し込み後は「写真の撮影」「ご注文者への販売告知」「撮影データの送付」を行うのみで販売が可能です。

面倒な連番付けや補正作業、ご注文後の集計・仕分け・袋詰め・発送・集金業務も代行しておりますので、お忙しいカメラマンの方や写真販売業務に不慣れな方も安心してご利用いただくことができます。

展示用見本写真の作製や注文封筒もご用意いたします



ネット展示以外にも展示用の見本写真（インデックス）の作成や注文封筒などもご用意しております。

プリント枚数やご利用方法によっては、見本写真代や注文封筒代も無料になります。

販売価格は自由に設定可能です



販売価格は自由に設定でき、営利目的での写真販売や、イベントのサービス向上目的の薄利販売または収益を出さない販売などにも対応いたします。

また、自社でプリント機器をお持ちの場合もご利用できます。

ご購入者用ページ イベントフォトSTORE について

写真の閲覧やご注文は、イベントフォトSTORE のホームページ上からログインします。

閲覧・ご注文には、販売元から発行された閲覧パスワードが必要となります。

イベントフォトSTORE ホームページアドレス <https://ephoto.jp>

写真を閲覧・ご購入する方へは、上記アドレスを告知してご利用下さい。

ガラケーやスマートフォン・タブレット端末への対応について



ネット環境を持たないユーザーも考慮し、携帯電話専用ページもご用意しております。又、各種スマートフォンからの写真閲覧やご注文も動作確認をしております。（画像拡大機能は一部使用できない機種もございます）
今後も様々なお客様環境に合わせて、マルチデバイス対応を行っていきます。

自社でプリント機をお持ちの写真館さまもご利用できます

弊社システムの展示を利用し、写真プリントは自社で行っていただくことも可能です。
詳しくは弊社ホームページの「プロカメラマン・撮影業者用カスタマイズ」のページをご覧ください。
http://www.ipri.jp/custom_camera.html

発送者・請求者名・送料等の記載について

※写真プリントの運営・発送は弊社アイプリネットから行われます。
※弊社システム上で注文のお手続きが行われ、集金等は弊社名義で行われます。

システム利用のお願い

写真販売システムを安くご提供する為、ご協力をお願いします。

- ・弊社のシステムを利用して掲載した写真は、必ず弊社にプリントを依頼して下さい。
（申し込み時に「自社でプリントする」を申し込んだ場合は除く）
注文封筒や注文書でご注文を受ける場合、記載されているものは他社でのプリントはお控えいただければと思います。
 - ・新規イベントを開始するたびに、前回実施したイベントも再度まとめて掲載しないで下さい。
 - ・弊社に集金を依頼されない場合も販売金額は必ず正確に明記して下さい。
プリント料金を低く抑える目的で弊社に安く通知したり、0円などは承れません。
 - ・写真閲覧ページや配布チラシなどで、プリント枚数が減る原因となる記載や案内は行わないようにして下さい。
「〇〇へメールかお電話でご注文いただければ、ネット料金から〇〇％引きとします。」…など。
ご注文者に対して不明瞭、不可解、不確実な方法で販売し、サービスの質を低下させるような販売は行わないようにして下さい。（ご注文主情報入力欄に別人の名前・住所等を記載させるなど）
 - ・撮影データが原因でお客様からクレームがあった場合は、お客様から事情を伺った上で双方納得ができる最善の対応をさせていただきます。特に撮影するデータの縦横比率、画像端の人物が切れる、画素数が大きくないのに大きなサイズを販売するなどを踏まえて、販売するサイズをお決め下さい。
- 上記が判明した場合には、プリント料金とは別に料金を請求させていただきます。
- 尚、再三違反した場合や特に悪質と判断した場合は、当サービスの利用を停止させていただきます。
- また、掲載期間終了後のご注文については販売元にて処理をすることも可能です。
- 撮影依頼者との打ち合わせや特例などでやむをえない状況がある場合は、必ずその旨を弊社宛にご相談いただければと思います。ご事情を考慮し、弊社も柔軟な対応に努めさせていただきますのでお願いいたします。

ネット展示・注文は、「イベントフォトSTORE」から行います。

「イベントフォトSTORE」とは？



「イベントフォトSTORE」はご注文者に便利な写真閲覧・注文専用サイト！

イベントフォトSTORE



ご注文方法は一般的なオンラインショッピングで利用されている買い物カゴ形式を採用。どなたでも簡単に利用できます。閲覧パスワードで保護されているので関係者のみ閲覧可能です。

アドレス <https://ephoto.jp>

「イベントフォトSTORE」のお支払い方法・お届け方法について

「イベントフォトSTORE」で写真を購入する際のお支払い方法・お届け方法は以下となります。（販売ケースによって変更されます。）

お支払い方法・手数料について

決済代行あり（写真代の集金を弊社が行う場合）のお支払い方法・手数料は下記ようになります。

- ・クレジットカード 無料 ・コンビニ払い 150 円 ・代引き 330 円
- ・銀行振込 お客様ご負担 ・郵便振替 150 円

決済代行なし（集金を担当者が行う場合）のお支払い方法・手数料は下記となります。

現金決済となり、ご注文者様からイベント担当者様へのお支払いとなります。

お届け方法・送料について

弊社からご注文者様へ直接配送する場合、下記から選択となります。

- ・メール便 200 円 ・宅配便 680 円

イベント担当者へ一括送付の場合

各注文者様の写真を一括でイベントご担当者様へお送りします。

注文ごとに写真を封筒に入れての納品となりますので、各封筒をご注文者様へお渡しください。送料はかかりません。

「イベントフォトSTORE」の閲覧・注文方法について

イベントフォト STORE の閲覧・注文方法をご案内いたします。

ホームページには、より詳細な案内が掲載されておりますので、そちらもご覧ください。

1. 閲覧パスワードでログインする



イベントフォトストア「<https://ephoto.jp>」にアクセスし、閲覧パスワード（マイページID・アクセスコード）を入力してログインします。
ガラケーの方は、「QRコード」を読み取り、表示されるアドレスに空メールを送ってください。折り返しアクセス先のURLが記載されたメールが届きます。

2. イベント選択画面



イベント選択画面の写真をクリックすると閲覧・選択画面が表示されます。

同じイベントでも写真掲載枚数が多い場合は写真を見つけられやすいように種類ごとで分類して掲載している場合があります。

※掲載期間が切れたイベントは表示されません。

3. 写真の閲覧・カートの使い方



ご注文される写真が決まったら写真をクリックして選択し、カートに入れます。

後の画面で削除も可能です。
選択した画像をカートに入れると  カートのマークがつきます。

※別のイベント写真を購入する時は、画面右上の  「もどるボタン」を押してイベント選択画面に戻ります。

4. カートの中身を見る



「カートの中身を見る」ボタンをクリックするとカートに入っている写真を確認し、サイズや枚数を設定することができます。

この画面でも写真をクリックすると写真が拡大表示され、 「×」ボタンをクリックするとカートから削除されます。

ご注文される写真のサイズ・枚数などが決まりましたら、 「ご注文主情報入力」 「ご注文主情報入力」をクリックします。

5. ご注文主情報ご入力



ご注文主情報を入力します。
お支払方法によって、手数料が変わります。
画面右のお支払い合計をご確認下さい。
よろしければ、 「ご注文内容確認」 「ご注文内容確認」をクリックします。

6. ご注文内容の確認・確定



ご注文内容の確認をして下さい。
特にメールアドレスにお間違いがないようお願いいたします。
間違いがなければ、「ご注文確定ボタン」をクリックして注文を確定します。



「ご注文ありがとうございました。」の画面が出たら注文完了です。

ご注文確認メールが自動的に送信されます。24時間以内にメールが届かない場合は、お問合せください。

※お申し込みのメールアドレスが、携帯メールまたは、Yahoo!メールやHotmailなどのフリーメールの場合、自動返信メールが迷惑メールフォルダに入ったり、ブロックされる可能性があります。

携帯電話やフリーメールをご使用の場合は、ご注文の前にお客様の受信設定で「ephoto.jp」からのメールを受信できるように設定していただく必要があります。（設定の方法は各携帯電話会社、契約会社にご確認下さい。）

アイプリ Plus ご利用の全体の流れを説明します。
ご利用者登録～精算まで以下の流れで進行します。

手順
1

ご利用者登録

初めてのご利用時にはホームページからご利用者登録をします。
自動返信メールの受付番号を忘れずにご確認ください。
2回目からのご利用では登録不要です。

手順
2

イベントお申し込み

ホームページの申し込みフォームからイベントお申し込みを行います。
弊社からイベントページ作成完了のメールが届くまでお待ちください。
(お申し込み後、2営業日での作成になります。)

手順
3

撮影（販売告知）

イベントの写真を撮影します。
必要に応じて注文者に撮影時に写真販売のご案内をします。

手順
4

写真画像データの送信（送付）

撮影した画像データの送信を行います。
アップロードが完了したら、弊社へアップロード完了の旨を連絡します。
(データ着後、4営業日での公開になります。)

手順
5

販売開始（見本写真の掲示）

データ着後、弊社で最終的な準備をします。
完了後、イベントフォトSTOREでの閲覧・ご注文が可能になります。
(見本写真・封筒を使用する場合は、見本写真を掲示し、ご注文者に封筒を配ります。
展示が終了したら封筒を回収し弊社に送ります。)

手順
6

プリント・発送・販売代金精算

弊社からご注文ごとに写真をプリント・梱包して発送します。
掲載期間終了後、販売明細書を写真担当者さまへ送付しますので、
ご指定の方法で精算します。

2 章

ご利用者登録からイベント申し込み

アイプリ Plus のご利用の流れに沿って、

まずはご利用者登録からイベント申し込みまでに行っていただく事をご案内します。

お申し込みまでに行っていただく事

☐	1. ご利用者登録	11p
☐	2. 閲覧パスワードを決める	12p
☐	3. 販売ケースを決める	13p
☐	4. 掲載期間について	24p
☐	5. 販売サイズ・プリント料金について	25p
☐	6. 連番・回転・色補正を依頼するか決める	29p
☐	7. 展示用見本写真を決める	30p
☐	8. 注文封筒	32p
☐	9. 文字入れ	33p
☐	10. イベントページ構成を決める	34p
☐	11. 有料オプションを決める	35p
☐	12. その他料金	36p

アプリ Plus のご利用の流れに沿って、
まずはご利用者登録からイベント申し込みまでに行っていただく事をご案内します。

1. ご利用者登録

手順 1

ご利用者登録

初めてのご利用時にはホームページからご利用者登録をします。
各種お申し込みページの①ご利用者登録をクリックします。



手順 2

フォームへ各項目を入力する

フォームへ各項目を入力していきます

！ チェックポイント

園の保護者会などは代表者名で登録してください。
また、写真や見本の発送先で登録してください。

手順 3

フォームへ各項目を入力する

すべて入力し終わったら「確認画面」ボタンを押し、送信します。

手順 4

自動返信メールが届きます

登録したメールアドレスに自動返信メールが届きます。
メールに 6 桁の受付番号が記載されています。
これは今後イベントの申し込み時に「利用者ID」として入力するので、忘れないように控えておきましょう。

受付番号：000000

ご利用者登録はこれで終わりです。

返信メールを確認後、「イベント申し込み」を行ってください。

ここではイベントフォトSTORE を利用する際に必要な、
閲覧パスワードについて説明します。

2. 閲覧パスワードを決める

インターネット展示をする場合「ご注文者用ホームページ(イベントフォトSTORE)」にて「閲覧パスワード」を入力すると写真の閲覧やご注文が可能となります。

閲覧パスワード

マイページID の決め方について

閲覧パスワードの「マイページID」は他のイベントと重複できない為、
お申し込みフォームに記入されたものから変更させていただく場合がございます。
そのため、撮影当日に写真販売のチラシを配布する場合は、撮影日前にお申し込みを行い、
「マイページID」の登録を完了させてください。

使用できる文字について

マイページID

半角英数字 4 ～ 32 文字が使用可能。
※スペース、記号、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) は使用できません。

アクセスコード

半角英数字 6 ～ 10 文字が使用可能。
※スペース、記号、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) は使用できません。

マイページID の使い分けについて

撮影される団体ごと等で、パスワードを分ける場合は、それぞれ別のマイページID が必要になります。
その場合、精算はマイページID ごとの料金になります。

年間を通して同じID を使用する場合

年間を通して同じID を使用される場合、前の写真販売の写真受け渡しが終わってから、次の販売を行うようスケジュールして下さい。
その際には、展示期間終了から次の販売まで、最低一週間は期間を空けて下さい。
また、写真番号は年間を通して連番にさせていただくと、追加注文の対応等も楽に行っていただけます。

アイプリPlusでは写真のお届け・お支払い方法は3つのケースに分かれます。
ここではそれぞれについてご案内します。

3. 販売ケースを決める

販売ケースを決めます。

写真のお届け方法とお支払方法によって3つのケースに分けられているので、
3つのうちからひとつを選びます。

写真のお届け方法・支払い方法は3つのケースから選べます！
展示方法はそれぞれネット展示・展示用見本写真に対応！



次のページから、それぞれのケースについて説明しています。

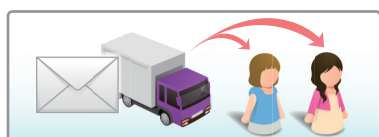
写真のお届け・支払い方法から展示・ご注文方法までをご案内します。
また、ホームページでのお申し込みフォームもご紹介します。

1

弊社から注文者へ個別に写真を送付するケース

お届け方法

弊社から注文者へ個別に送付
(メール便、宅配便)



支払い方法

注文者が個別に支払いをする
(コンビニ決済、クレジット決済など)



①のケースを希望の場合、
展示方法は「ネット展示」または「併用展示」から選べます。

ネット展示



または

併用展示



ネット注文



&

FAX 注文



・注文方法は併用することも可能です。

・「併用展示」を選んだ場合は「ネット注文」と「FAX 注文」を併用して下さい。

！ チェックポイント

こちらのケースを希望の場合はホームページから (1) のお申し込みを選びます。

② イベントのお申し込み

ご利用者登録を行い、
利用者IDを取得された方は下記からお申し込み下さい。
また、エクセル版申し込み書もご用意しております。
※プリントを自社で行う場合は(3)を選択してください。

決済方法	申し込み
(1) 写真は注文者へ送付、集金も個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(2) 写真は担当者へ一括送付、集金は個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(3) 写真は担当者へ一括送付、集金も担当者が行う	申し込み

申し込み書
FAX・メール用
エクセル形式のファイルです。
必要事項をご記入の上、送信して下さい。

2

弊社から担当者へ一括で写真を送付するケース（注文者が個別に支払いをする場合）

お届け方法

弊社から担当者へ一括で送付
（注文者への写真のお渡しは担当者から）



支払い方法

注文者が個別に支払いをする
（コンビニ決済、クレジット決済など）



②のケースを希望の場合、

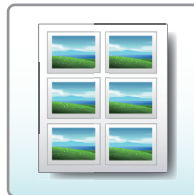
展示方法は「ネット展示」「見本写真展示」「併用展示」から選べます。

ネット展示



または

見本写真展示



または

併用展示



ネット注文



&

注文書



・注文方法は併用することも可能です。

・ネットでのご注文は受け付けずに、ネットは閲覧のみを許可することが可能です。

（ネットで見ながら、ご自宅で注文書の記入をしてもらうことが可能です。）

！ チェックポイント

こちらのケースを希望の場合はホームページから（2）のお申し込みを選びます。

② イベントのお申し込み

ご利用者登録を行い、
利用者IDを取得された方は下記からお申し込み下さい。
また、エクセル版申し込み書もご用意しております。
※プリントを自社で行う場合は(3)を選択してください。

決済方法	申し込み
(1) 写真は注文者へ送付、集金は個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(2) 写真は担当者へ一括送付、集金は個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(3) 写真は担当者へ一括送付、集金も担当者が行う	申し込み

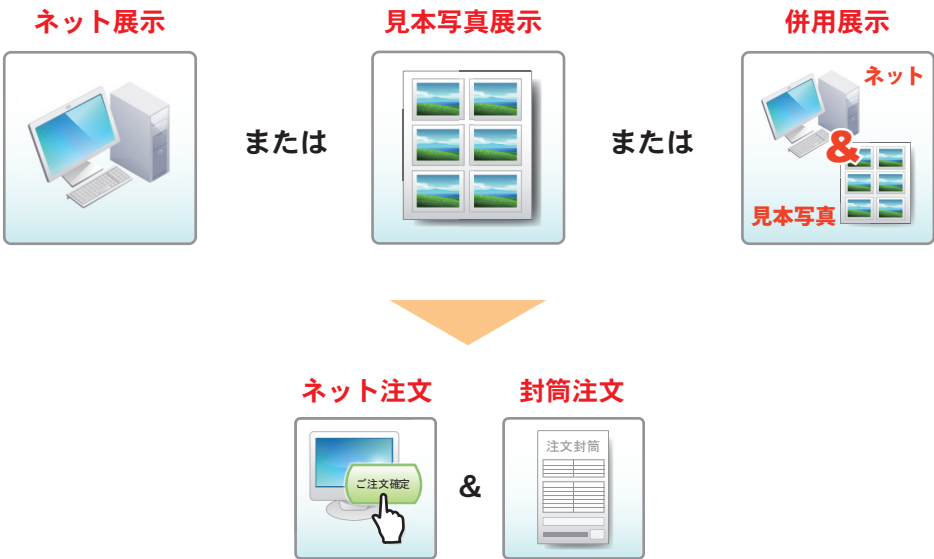
申し込み書
FAX・メール用
エクセル形式のファイルです。
※重要事項をご記入の上、送信して下さい。

3

弊社から担当者へ一括で写真を送付するケース（担当者が集金・支払いを行う場合）



③のケースを希望の場合、
展示方法は「ネット展示」「見本写真展示」「併用展示」から選べます。



ネット注文



&

封筒注文



- ・注文方法は併用することも可能です。
- ・ネットでのご注文は受け付けずに、ネットで閲覧のみを許可することも可能です。
(ネットで閲覧しながらご自宅で注文封筒の記入をしてもらうことが可能です。)

！ チェックポイント

こちらのケースを希望の場合はホームページから（3）のお申し込みを選びます。

② イベントのお申し込み

ご利用者登録を行い、
利用者IDを取得された方は下記からお申し込み下さい。
また、エクセル版申し込み書もご用意しております。
※プリントを自社で行う場合は(3)を選択してください。

申し込み書
FAX・メール用

エクセル形式のファイルです。
必要事項をご記入の上、送信して下さい。

決済方法	申し込み
(1)写真は注文者へ送付、集金も個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(2)写真は担当者へ一括送付、集金は個別(注文者)に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込み
(3)写真は担当者へ一括送付、集金も担当者が行う	申し込み

インターネットと見本写真展示を併用する場合（ネット環境がない方への対応など）

インターネットでの閲覧・注文環境がないご注文者にもご利用いただけるよう、さまざまな方法があります。

携帯電話（ガラケー）でも閲覧・注文が可能です。

携帯電話（ガラケー）で閲覧・注文ができる専用のサイトをご用意してあります。
このQRコードを携帯電話で読み取り空メールを送るだけでログイン画面にリンクします。
※イベントフォトSTOREのトップページにもQRコードがあるのでご覧ください。



スマートフォンでも閲覧・注文が可能です。

一般のホームページが閲覧できるスマートフォンのブラウザアプリなら、イベントフォトSTOREのご利用が可能です。
※全機種での動作保証はできませんのでご了承ください。

FAX 注文が可能です。

FAX が利用できる環境であれば、FAX 用紙を使ってご注文ができます。
ネットと展示用見本写真を併用した場合でもこちらを利用すれば注文ができます。
また、個々にFAXを送らずに、学校などで用紙を担当者がまとめて送る等で、様々なケースに対応できます。（コンビニFAXはセブンイレブンのみ可能です。）
※イベントフォトSTOREのトップページからダウンロードできます。

インターネットは閲覧のみに設定することが可能です。

ネットでのご注文は受け付けずに、ネットで閲覧のみを許可することも可能です。
ご自宅でイベントフォトSTOREを見ながら、注文書の記入をしてもらうことが可能です。

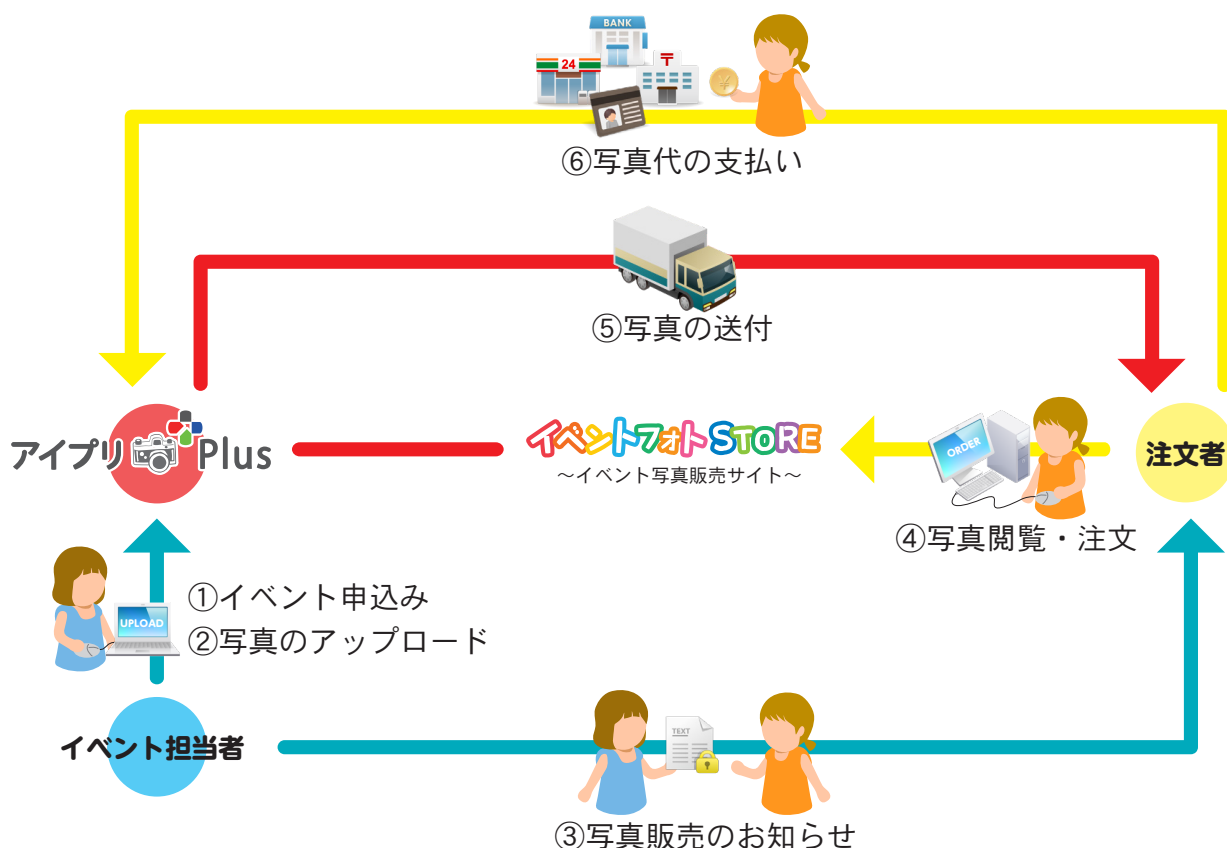
次のページから、それぞれのケースの導入イメージとスケジュール説明です。

写真販売をスムーズに進めるためにスケジュールを決めてイベントの進行をしていきましょう。
ここでは導入のイメージと各作業にかかる日数を紹介します。

1

写真は弊社からご注文者へ直接送付。集金も弊社がご注文者から個々に回収する。

導入イメージ



※見本写真展示の併用とFAX注文の併用も可能です。

メリット：

イベント担当者の注文封筒回収、集金、写真のお渡しの手間が省ける

デメリット：

ご注文者に支払い手数料、送料が掛かる

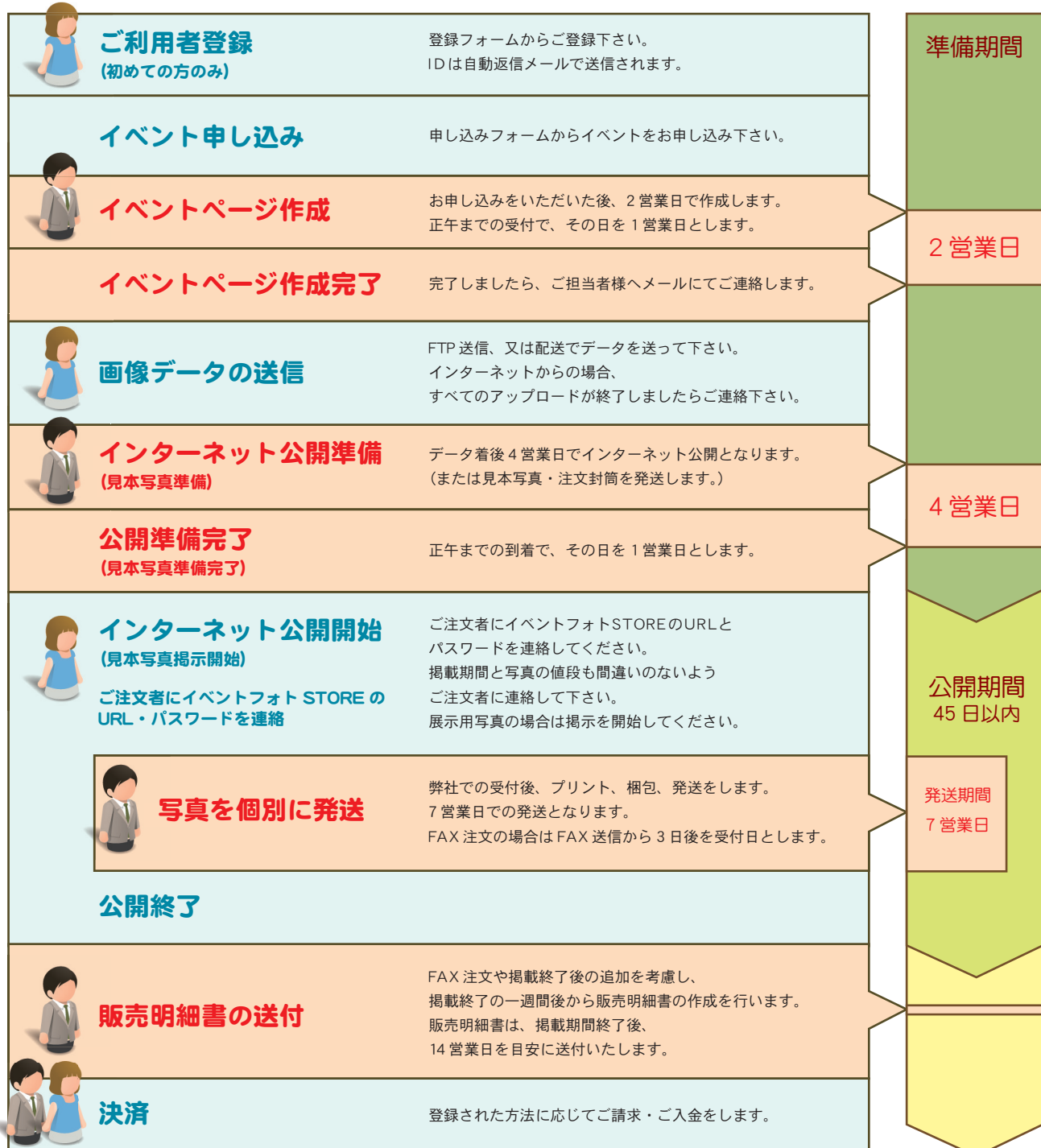
販売スケジュール



ご担当者様



弊社

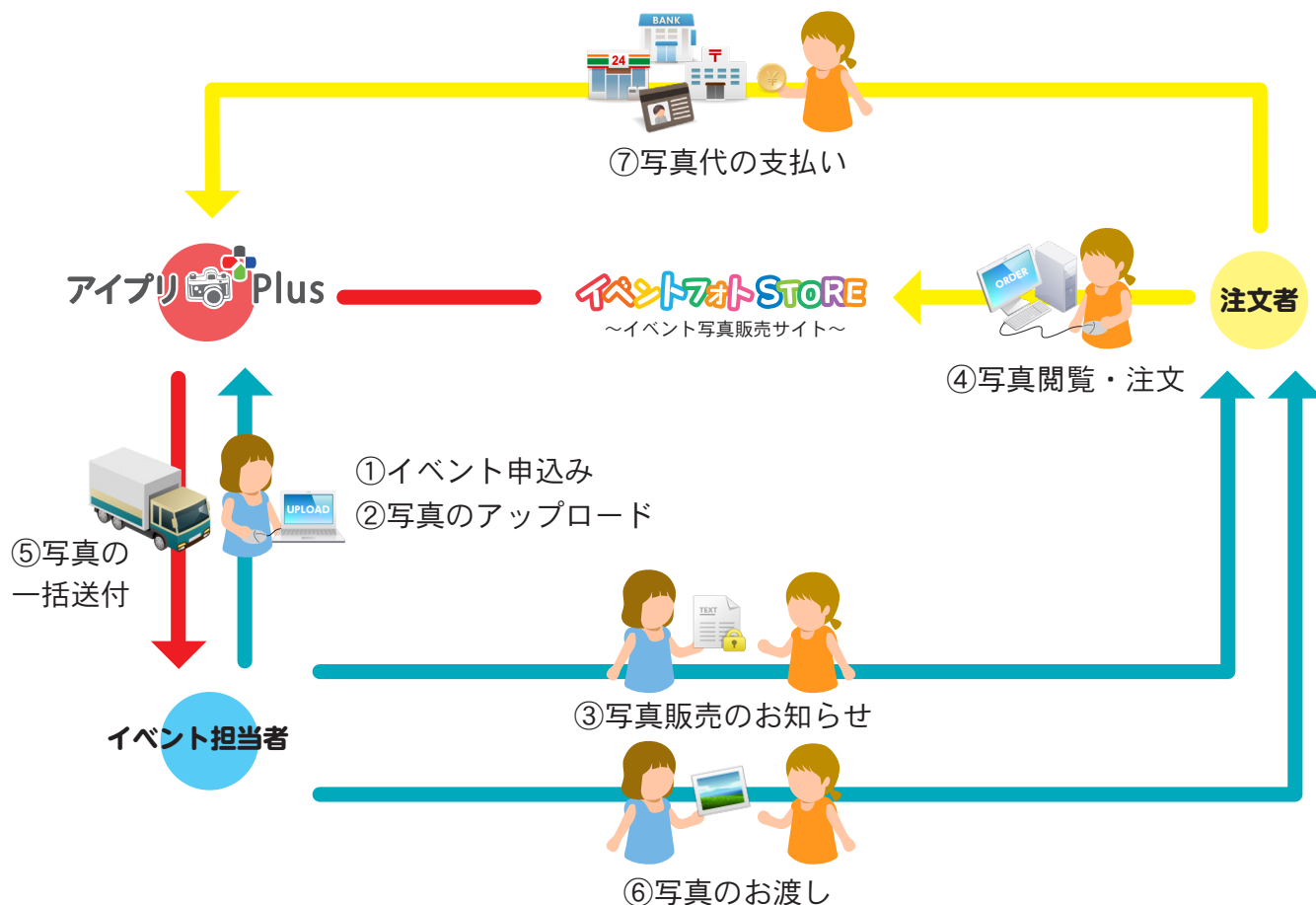


ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。
弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。

2

写真は弊社から担当者へ一括送付。集金は弊社がご注文者から個々に回収する。

導入イメージ



※見本写真展示または併用展示も可能です。
注文方法も併用可能です。

メリット：
イベント担当者の集金の手間が省ける

デメリット：
ご注文者に支払い手数料が掛かる

販売スケジュール



ご担当者様



弊社

	ご利用者登録 (初めての方のみ)	登録フォームからご登録下さい。 IDは自動返信メールで送信されます。	準備期間
	イベント申し込み	申し込みフォームからイベントをお申し込み下さい。	
	イベントページ作成	お申し込みをいただいた後、2営業日で作成します。 正午までの受付で、その日を1営業日とします。	2営業日
	イベントページ作成完了	完了しましたら、ご担当者様へメールにてご連絡します。	
	画像データの送信	FTP送信、又は配送でデータを送って下さい。 インターネットからの場合、 すべてのアップロードが終了しましたらご連絡下さい。	
	インターネット公開準備 (見本写真準備)	データ着後4営業日でインターネット公開となります。 (または見本写真・注文封筒を発送します。)	
	公開準備完了 (見本写真・封筒発送)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。	4営業日
	インターネット公開開始 (見本写真掲示開始) ご注文者にイベントフォトSTOREの URL・パスワードを連絡	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLと パスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。 展示用写真の場合は掲示を開始してください。	公開期間 45日以内
	注文受付	ご注文者に注文してもらいます。 イベントフォトSTOREからのネット注文か、 注文書を集めます。	
	(注文封筒の弊社宛発送)	注文書の場合は回収したものを弊社へお送りください。	
	公開終了 (注文封筒到着)	公開が終了後、集計・プリント・梱包をします。 注文書の場合、弊社へ到着次第の作業になります。	発送期間
	販売明細書の送付	掲載終了後の追加注文を考慮し、 掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。 販売明細書は、掲載期間終了後、 14営業日を目安に送付いたします。	10営業日
	担当者へ一括送付	公開終了後、または注文書到着後10営業日以内の発送。	
	決済	登録された方法に応じてご請求・ご入金をします。	

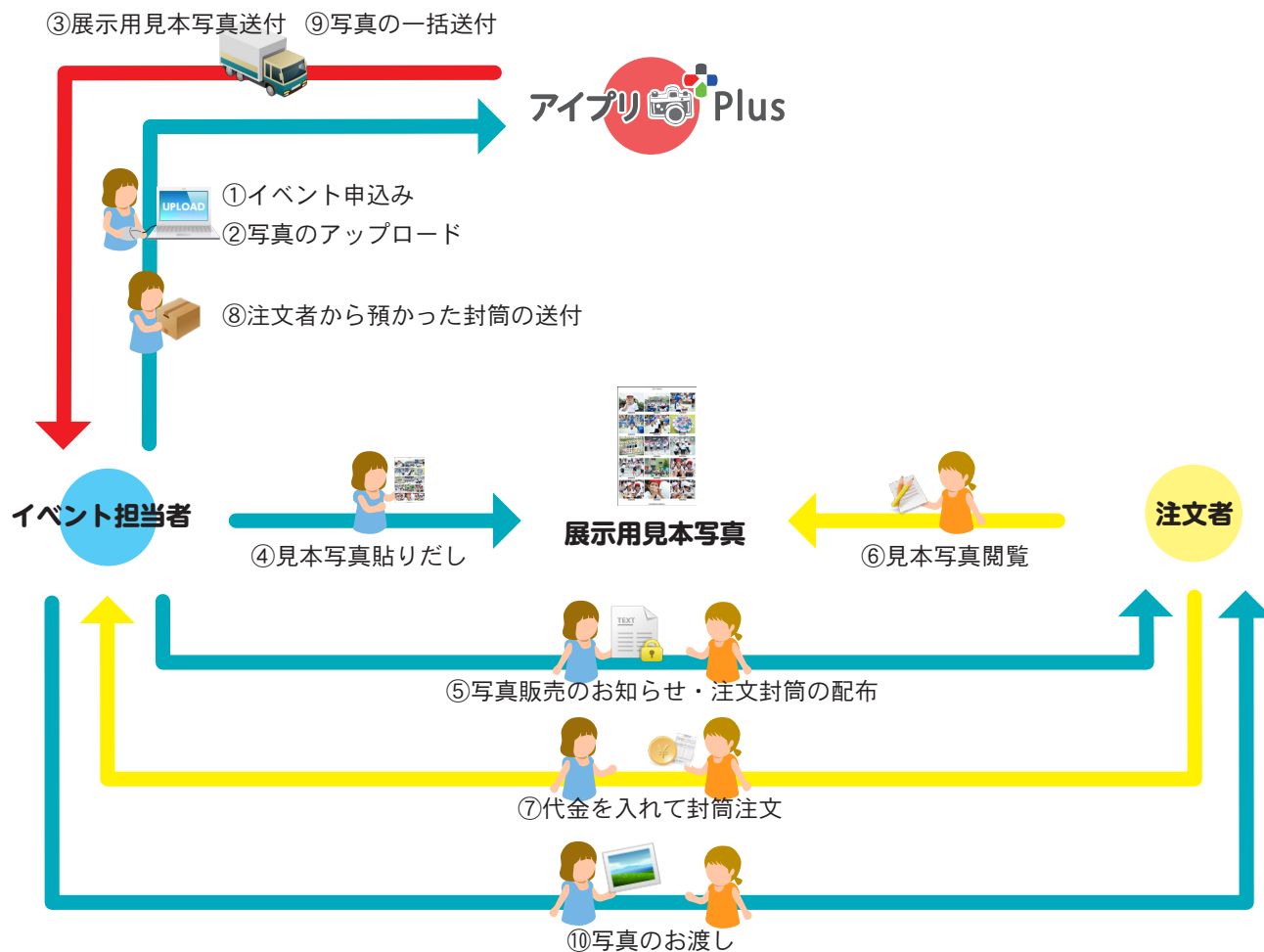
ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。

弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。

3

写真は弊社から担当者へ一括送付。集金もイベント担当者が行う。

導入イメージ



※ネット展示とネット注文の使用、又は併用することも可能です。

メリット：

ご注文者に送料と支払い手数料の負担がない

デメリット：

イベント担当者の注文封筒回収、集金、写真のお渡しの手間が掛かる

販売スケジュール



ご担当者様



弊社

	ご利用者登録 (初めての方のみ)	登録フォームからご登録下さい。 IDは自動返信メールで送信されます。	準備期間
	イベント申し込み	申し込みフォームからイベントをお申し込み下さい。	
	イベントページ作成	お申し込みをいただいた後、2営業日で作成します。 正午までの受付で、その日を1営業日とします。	
	イベントページ作成完了	完了しましたら、ご担当者様へメールにてご連絡します。	2営業日
	画像データの送信	FTP送信、又は配送でデータを送って下さい。 インターネットからの場合、 すべてのアップロードが終了しましたらご連絡下さい。	4営業日
	インターネット公開準備 (見本写真準備)	データ着後4営業日でインターネット公開となります。 (または見本写真・注文封筒を発送します。)	
	公開準備完了 (見本写真・封筒発送)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。	
	インターネット公開開始 (見本写真掲示開始) ご注文者にイベントフォトSTOREのURL・パスワードを連絡	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLとパスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。 展示用写真の場合は掲示を開始してください。	公開期間 45日以内
	注文受付	ご注文者に注文してもらいます。 イベントフォトSTOREからのネット注文か、 注文封筒の場合は、封筒を回収します。	
	(注文封筒の弊社宛発送)	注文封筒の場合は封筒を弊社へお送りください。	
	公開終了 (注文封筒到着)	公開が終了後、集計・プリント・梱包をします。 封筒の場合、弊社へ封筒が到着次第の作業になります。	発送期間
	販売明細書の送付	掲載終了後の追加注文を考慮し、 掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。 販売明細書は、掲載期間終了後、 14営業日を目安に送付いたします。	10営業日
	担当者へ一括送付	公開終了後、または封筒到着後10営業日以内の発送。	
	決済	登録された方法に応じてご請求・ご入金をします。	

ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思っておりますので、お気軽にご相談下さい。
弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。

ここでは掲載期間のご案内をしています。
スケジュールを考慮して掲載期間を決めましょう。

4. 掲載期間について

掲載期間は、無料で 45 日間ご利用いただけます。

掲載期間は自由に設定できます。
45 日間より長期間の掲載をご希望の場合、有料オプションを申し込みます。

掲載期間と料金について

基本仕様

45 日間の掲載 掲載料無料

有料オプション ※有料オプションの申込み方法は 24 p を参照

延長期間	料金
1 ヶ月延長	1000 円 / 1 ヶ月
6 ヶ月延長※	4000 円 / 6 ヶ月 (30 ページまで)
年間掲載※	6000 円 / 1 年 (50 ページまで)

※ 6 ヶ月以上掲載の場合、振込は 1 ヶ月ごとに行います。
(振込額が 3000 円未満の場合、次月繰越。尚、6 ヶ月掲載と年間掲載は随時画像を追加できます。)

掲載期間終了後の延長について

掲載期間終了後の延長：無料（原則 1 ヶ月まで）
※ イベント掲載期間が終了し、販売明細書送付後（掲載終了から 2 週間以上経過後）の延長は、新規イベント扱いとなります。
※ 掲載期間終了後のご注文については、販売元にて処理をすることも可能です。
※ 掲載を延長すると、写真の一括発送や販売代金の精算は延長期間終了後となります。
ご注文忘れ等で延長依頼があった場合も、あまり長い延長期間を設定するとその分お客様への写真配布が遅くなったり、販売代金の振込みが遅くなりますのでご注意ください。

写真の販売サイズと販売価格を決めましょう。

ここではアイブリ Plus で設定できる写真の販売サイズとプリント料金をご案内しています。

5. 販売サイズ・プリント料金について

写真の販売サイズと販売価格を決めます。

以下の中から選んで、販売価格を設定することができます。

サイズごとに販売価格を変えたり、スナップ写真と集合写真で販売価格を変えることができます。

ご自身でファイル名の連番付けを行う場合は、18 ページをご参照ください。

サイズ一覧

L サイズ (89×127mm) 	LW サイズ (89×133mm) 	はがきサイズ (102×152mm) 	2L サイズ (127×178mm) 	2LW サイズ (127×190mm) 
グランドキャビネ サイズ (127×216mm) 	A5 サイズ (148×210mm) 	D8切サイズ (162×210mm) 	W8切サイズ (169×254mm) 	W6切サイズ (203×305mm) 
A4 サイズ (210×297mm) 	W4切サイズ (254×381mm) 	A3W サイズ (305×430mm) 		

サイズ選びのポイント

一般的なコンパクトデジカメの撮影画像サイズの縦横比は 3 : 4、一眼レフタイプは 2 : 3 になっています。

そのためプリントサイズの縦横比とあわせ、余白が出ないようにデジカメ画像の上下左右どちらかの両側を均等にカットしプリントします。

！ チェックポイント

プリントサイズを複数設定する場合、

縦横比に近いものを選ぶとサイズを変更した際にカットされる部分が少なくなります。

下記欄に比率に近いプリントサイズを紹介します。

比率に近いサイズ① L, 2L, A5, A4, A3

比率に近いサイズ② LW, はがきサイズ, 2LW, W6, W4

▲ 一眼レフ撮影は LW, はがきサイズ, 2LW, W6, W4 がおすすめ！

サイズを決めたら販売価格を決めましょう

プリント料金表

プリント料金は、販売価格に応じたロイヤリティ制となります。
販売価格が安く、プリント料金が最低プリント料金を下回る場合は、最低プリント料金でのご請求になります。

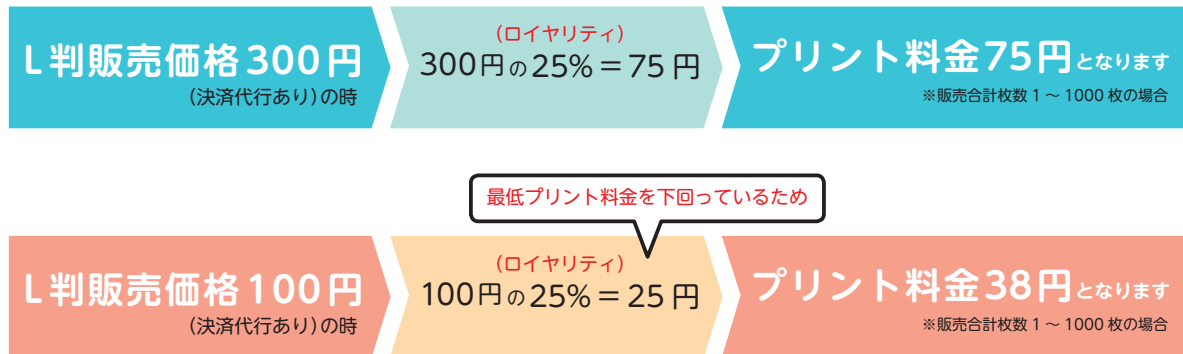
※決算代行あり＝写真販売の集金を弊社が行う。 決算代行なし＝集金を担当者が行う

サイズ	販売合計枚数	プリント料金			
		ロイヤリティ		最低プリント料金	プリント料金は「ロイヤリティ」又は「最低プリント料金」となります
		決済代行あり	決済代行なし		
L・LW判	1～1000枚	25%	20%	38円/1枚	
	1001～2000枚	23%	18%	36円/1枚	
	2001枚～	21%	16%	34円/1枚	
はがき判	1～1000枚	25%	20%	45円/1枚	プリント料金は「ロイヤリティ」又は「最低プリント料金」となります
	1001枚～	23%	18%	43円/1枚	
	2001枚～	21%	16%	40円/1枚	
2L判・2LW判	—————	25%	20%	95円/1枚	
グランドキャビネ判	—————	25%	20%	120円/1枚	
A5サイズ	—————	25%	20%	220円/1枚	
D8切	—————	25%	20%	220円/1枚	
W8切	—————	25%	20%	280円/1枚	
W6切・A4サイズ	—————	25%	20%	360円/1枚	
W4切	—————	25%	20%	800円/1枚	
A3Wサイズ	—————	25%	20%	1000円/1枚	
データ販売	—————	30%	25%	50円/1データ	
封筒注文 データプラス	—————	30%	25%	550円/1封筒	

- ※ 販売枚数による割引は、同サイズ・同販売価格のもので合計し計算いたします。
- ※ プrint料金の割引は、マイページID単位となります。
- ※ ひとつの封筒に複数のIDが混在する場合は、プリント枚数による割引は適用できませんのでご注意ください。
- ※ データ販売について：DVD書き込み
- ※ A3Wの大きさは305mm×430mmです。

プリント料金例

プリント料金は「ロイヤリティ」または「最低プリント料金」となります。



画像の色調補正について

- 見本として掲載する画像の色調補正は、弊社が必要と判断した場合のみ行っております。
- プリント時には特に指定がないかぎり、すべて明るさと色調整を行ってプリントしています。

掲載する画像の色調補正	追加料金なし
プリント時の色調補正	追加料金なし

封筒注文データプラスについて

■封筒注文データプラスとは

封筒注文の際、購入した写真にプラスして、購入した写真のデータを DVD-R に書き込みして同封します。

(※集合写真のデータは、データプラスにお付けすることができません。)

写真を何枚購入しても、データ書き込み料は一律 550 円 / 1 封筒になります。

封筒注文の場合のみご利用できます。

本サービスをご利用される場合は、イベントお申し込みフォームで「注文封筒データプラス用」にチェックを入れてお申し込みください。



! チェックポイント

販売価格を複数設定できます。

スナップ写真と集合写真などで販売サイズと価格をそれぞれ設定できます。

! チェックポイント

学校等では、先生が撮影した写真とカメラマンが撮影した写真で販売価格を分けるケースもあります。

! チェックポイント

なるべく安く写真を提供するため、収益を出さずに販売したい主催者様へご案内

収益を出さないイベントをご希望の方は、以下の写真販売価格を設定してください。

■ ネット展示のみの場合（ネット決済ありの場合）

L・LW判 32円 はがき判 38円 2L・2LW判 70円 で設定してください。

※ネット決済なし（封筒注文を使用するケース）は以下の価格を設定してください。

● L・LW 30円 ● はがき判 40円 ● 2L・2LW 70円

■ 展示用見本写真が必要な場合

展示用見本写真のコマ数が

● 15コマ以上、各1枚の場合

L・LW判 35円 はがき判 40円 2L・2LW判 80円 で設定してください。

展示用見本写真のコマ数が

● 15コマ未満、各1枚の場合 または、15コマ以上の見本を各2枚の場合

L・LW判 40円 はがき判 45円 2L・2LW判 90円 で設定してください。

※収益なしの場合、広告入り注文封筒を無料でご利用いただけます。

※データや封筒をお送りいただく際の送料も弊社にて負担いたします。送料受取人払いの宅配便で送付してください。

なお、データはなるべくFTP等のデータ転送のご利用をお願いいたします。

連番作業も弊社で代行できます。

また、自分で作業をする場合の注意点もご案内します。

6. 連番作業を依頼するか決める

連番とは… 画像のファイル名に注文用に番号をつけていくことです。

例 IMG_01.jpg IMG_02.jpg IMG_03.jpg … → 0001.jpg 0002.jpg 0003.jpg …

使用できるファイル名は8ケタ以内の数字のみになります。

そのため、ファイル名に日本語等が使用されている場合、

「連番作業を依頼しない」でも、弊社にて作業を行う場合がございます。

依頼せずに自分で作業をされる場合の注意点

！ チェックポイント

ファイル名は8ケタ以内の数字のみにする

※PCのネット注文のみご利用の場合は、半角アルファベットと(-)ハイフン()アンダーバーも使用可能です。
封筒注文を利用する場合は使用できません。

番号の桁数を揃える

(0001、0002、…、0100、0101、…、1000、1001)

集合写真とスナップ写真の価格設定を変える場合、番号を明確に分ける

(集合写真：0001、0002、… スナップ写真：0101、0102、…)

【ひと工夫】

1ページに掲載可能な画像数に制限はありませんが、

掲載する画像数が多くなると注文者は写真を選ぶのに疲れてしまいます。

そこで例えば、マラソン大会であればファイル名の頭にゼッケン番号を入れたり、個人毎やチーム・クラス毎に頭数字を付け加えると、ページ内で写真が整理され、注文者も自分の写真を探しやすくなります。

・イベントフォトストアの閲覧ページには、画像番号で写真を検索する機能があります。

・ネットの閲覧ページ内はファイル名順(番号順)に並びます。

【例】ゼッケン番号1番の人の写真は…001-0001.jpg、001-0002.jpg…

ゼッケン番号20番の人の写真名は…020-0001.jpg、020-0002.jpg…

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

オススメソフト 依頼せずに作業をする場合、役立つソフトをご紹介します。

連番付けに役立つソフト

Flexible Renamer <http://www.vector.co.jp/soft/winnt/util/se131133.html>

画像を時系列に連番するソフト

F6 Exif <http://www.vector.co.jp/soft/winnt/art/se427764.html>

画像回転に役立つソフト

Vix <http://www.vector.co.jp/soft/win95/art/se083112.html>

展示用見本写真を使用する場合は、こちらでご紹介している中から選んで申し込みをします。

7. 展示用見本写真を決める

学校などで展示用見本写真を貼り出す場合、展示用見本写真の種類を決めます。
展示用見本写真は通常の展示用見本写真・冊子型 A4ブック・写真タイプ W4 サイズがあります。
それぞれ一枚に収まる写真コマ数を変えることができます。
(見本をファイルする方は、B4・A3W は両面印刷もできます。)

■展示用見本写真サンプル



■ A4ブックサンプル



印刷タイプ

サイズ	価格	内容
A3 ノビ (318 × 468 mm)	80 円 / 枚	15 コマ、18 コマ、28 コマ、40 コマ、集合4コマ
B4 (257 × 364 mm)	70 円 / 枚	6 コマ、8 コマ、15 コマ、24 コマ、集合2コマ
A4 ブック (冊子型)	60 円 / ページ	4 コマ (T)、6 コマ、9 コマ (T)、15 コマ、24 コマ、集合2コマ

写真タイプ

サイズ	価格	内容
W4 (254 × 381 mm)	150 円 / 枚	8 コマ、15 コマ、集合2コマ

※実際のプリントを見本にする場合は、各サイズの最低プリント料金が請求されます。

コマサイズ目安

サイズ	コマ数	画像比率	1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
A3 ノビ	15 コマ	3 : 4	10.3 cm × 7.8 cm	2 : 3	10.3 cm × 6.9 cm
	18 コマ		8.5 cm × 6.4 cm		9.5 cm × 6.4 cm
	28 コマ		6.8 cm × 5.1 cm		7.7 cm × 5.1 cm
	40 コマ		5.8 cm × 4.3 cm		6.1 cm × 4.1 cm

サイズ	コマ数	画像比率	1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
B4	6 コマ	3 : 4	12.4 cm × 9.4 cm	2 : 3	12.5 cm × 8.4 cm
	8 コマ		9.7 cm × 7.3 cm		10.9 cm × 7.3 cm
	15 コマ		7.5 cm × 5.6 cm		8.3 cm × 5.5 cm
	24 コマ		5.7 cm × 4.3 cm		6.3 cm × 4.2 cm

サイズ	コマ数	画像比率	1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
A4	4 コマ (T)	3 : 4	9.1 cm × 12.1 cm	2 : 3	8.1 cm × 12.1 cm
	6 コマ		10.0 cm × 7.5 cm		10.0 cm × 6.7 cm
	9 コマ (T)		5.9 cm × 7.9 cm		5.3 cm × 7.9 cm
	15 コマ		6.0 cm × 4.5 cm		6.6 cm × 4.4 cm
	24 コマ		4.8 cm × 3.6 cm		5.0 cm × 3.4 cm

コマサイズ目安

サイズ	コマ数	画像比率	1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
W4	8コマ	3:4	9.5cm×7.1cm	2:3	10.5cm×7.0cm
	15コマ		8.1cm×6.0cm		8.2cm×5.3cm

コンパクトデジカメをご使用の場合は、画像の縦横比率が「3:4」となり、デジタル一眼レフカメラをご使用の場合は、「2:3」となります。（設定により例外もあります。）

※1コマの大きさは、あくまで目安となりますので、データサイズにより若干異なります。

※縦画像はご指定がない場合、左90度回転し、横に寝た状態で印刷されます。



！ チェックポイント

イベントページ構成のページタイトルが見本写真にも記載されます。

そのためページタイトルに販売サイズや販売価格を入れると、注文封筒などでご注文を受け付ける場合、注文者のサイズや金額の記入間違い防止になります。

※ 34 ページ参照

A4ブックについて

A4ブック（冊子型）は、表紙と裏表紙を申込者様のご用意した（デザインした）画像と差し替えることが出来ます。

画像の形式は「jpg」か「pdf」形式でご入稿下さい。

ご希望の方は、お気軽にお問合せ下さい。

- ・見本写真の画像に、「SAMPLE」のすかしを入れることができます。
写真の転載や悪用をご心配の方はイベントお申し込みの際、「ご要望など」欄にその旨をご記入ください。
- ・展示用見本写真の掲載画像数が多いときは、A4ブックを複数冊に分けさせていただくことがあります。



展示用見本写真の割引

展示用見本写真にはお得な割引制度があります。

プリント請求金額が20000円を超えると、1000円値引きになります。

それ以降は、請求金額5000円につき500円の値引きとなります。

※プリント代金からの値引きは行いません。見本割引は一回目のプリント時のみになります。

1000 画像を掲載すると…

展示用見本写真 36 枚

印刷タイプ・A3ノビ・28コマ

見本代 2880 円

36 枚× 80 円 (1 枚)

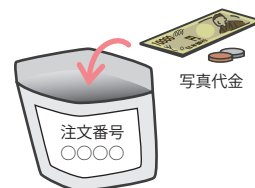
割引

40000 円のプリント請求金額で

見本代が 0 円に！

注文封筒もお得にご提供しています。(サイズ 角6 162×229mm)
1枚30円で、広告入り注文封筒には割引が適用されます。
写真注文数が多ければ多いほどお得です。

担当者が写真代金を回収するケースにご利用ください。
弊社に届いた封筒注文の写真をプリントする際には、頂いた封筒毎に写真を入れて返送いたします。
※広告入り注文封筒の広告は、時期により内容が変わります。



データプラス用注文封筒

データ販売用に項目が追加されています。データプラスをお申し込み時にご使用ください。

広告入り注文封筒

お写真申込袋

姓 名 _____ 姓・小・中・高 _____ 年 _____ 組 _____ 番 _____ TEL _____

大きい写真 (集合写真)				枚				円
写真番号	サイズ	枚数	金 額	写真番号	サイズ	枚数	金 額	
1				4				
2				5				
3				6				
4				7				
5				8				
6				9				
7				10				
8				11				
9				12				
10				13				
11				14				
12				15				
13				16				
14				17				
15				18				
16				19				
17				20				
18				21				
19				22				
20				23				
21				24				
22				25				
23				26				
24				27				
25				28				
26				29				
27				30				
28				31				
29				32				
30				33				
31				34				
32				35				
33				36				
34				37				
35				38				
36				39				
37				40				
38				41				
39				42				
40				43				
41				44				
42				45				
43				46				
44				47				
45				48				
46				49				
47				50				
48				51				
49				52				
50				53				
51				54				
52				55				
53				56				
54				57				
55				58				
56				59				
57				60				
58				61				
59				62				
60				63				
61				64				
62				65				
63				66				
64				67				
65				68				
66				69				
67				70				
68				71				
69				72				
70				73				
71				74				
72				75				
73				76				
74				77				
75				78				
76				79				
77				80				
78				81				
79				82				
80				83				
81				84				
82				85				
83				86				
84				87				
85				88				
86				89				
87				90				
88				91				
89				92				
90				93				

広告	内容	価格
広告入り注文封筒	封筒に広告が印刷されています。	30 円 / 1 枚 (割引が適用されます。)
広告なし注文封筒	広告部分が空白になっています。	30 円 / 1 枚

※未使用の封筒（汚れていないもの）は返品が可能です。
返品分を同封する場合は、必ず注文の書かれた封筒と分けて下さい。

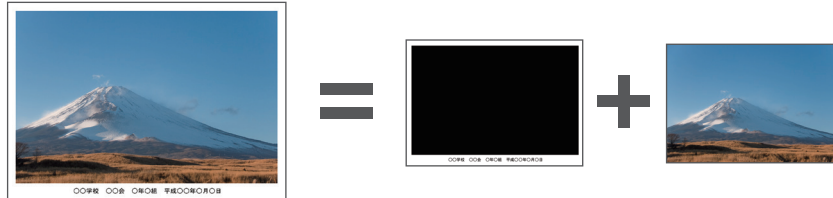
広告入り注文封筒の割引

広告入り注文封筒にはお得な割引制度があります。
写真プリント請求金額が20000円を超えると、封筒代から1000円値引きになります。
それ以降は、請求金額5000円につき500円の値引きとなります。
※プリント代金からの値引きは行いません。割引は一回目のプリント時のみになります。

追加のオプションで文字入れも出来ます。集合写真に是非ご利用ください。

9. 文字入れ

※文字入れをする場合、文字入れ写真は「はがきサイズ以上」で販売して下さい。



文字入れ・ロゴ入れには以下の追加プリント料と作業料金が掛かります。

料金＝①追加プリント料金＋②基本料金＋③合成料金

①追加プリント料金	販売額の 5% / 1 枚あたり (5 円以下の場合は一律 5 円)	
+		
②基本料金	3 0 0 円 / 文字・ロゴ 1 種	
③合成料金	集合写真	3 0 0 円 / 1 画像
	ロゴ合成 (トリミングなし)	6 円 / 1 画像

文字入れの料金



写真に文字を入れた場合の「経費・売り上げ例」

文字 1 種類、画像数 10 データの文字入れをした時の作業料金

文字入れ作業料 3300 円

(文字 1 種類の基本料金 300 円 + 合成料金 × 10 データ)

2 L サイズ 1 枚 300 円で販売し、合計 100 枚売れた時

プリント料金 1 枚あたり 105 円 (通常の 2 L サイズのプリント料金は 90 円)

(販売価格 300 円 - プリント料金 105 円) × 100 枚 - 作業料金 3,300 円 = 利益 16,200 円

チェックポイント

お申込みはホームページの
各種お申し込み
「④文字入れオプション」
からお申し込みください。

④ 文字入れオプション

文字入れオプションのお申し込みはこちらからお願いいたします。
> 料金についてはこちらをご覧ください。

文字入れ申し込み

イベントフォトストアは見易くページ分けを行うことができます。
詳しくは下記をご覧ください。

10. イベントページ構成を決める

イベントページ構成とは

ひとつのID（イベント）でページタイトルを分けて、別々の画像を掲載することができます。

例：ページを2つにした場合



▲ログイン後の画面
各ページのタイトルをクリックすると、
そのページに移動します。

ページタイトル：サンプル運動会



ページタイトル：サンプル卒業式



イベントページ構成の便利な使い方

幼稚園の「運動会」と「遠足」と「プール」の写真を行事ごとに掲載して、注文を取りたい

そんな時は幼稚園のマイページIDを1つ作成して、その中に3つのイベントページを作成します。
幼稚園のご父兄は、同一の閲覧パスワードで行事ページを切り替えながら閲覧し、まとめてご注文できます。

「運動会」の写真を学年別に掲載したいとき

- 1) 兄弟のいるご父兄が便利のように全学年が見られるようにしたい
そんな時はひとつ運動会のマイページIDを作成して、その中に学年別のページを作成します。
ひとつのIDとアクセスコードで全学年のページを閲覧し、まとめてご注文できます。
- 2) 他の学年には見られないようにしたい
そんな時は学年ごとに別のマイページIDとアクセスコードで作成します。
(マイページIDとアクセスコードを知らない他の学年は閲覧できません。)
※プリント料金の割引は、マイページID単位となります。

！チェックポイント

なるべくご注文者が写真を探しやすいようにページ構成を考えましょう！

例えば…

園・学校の販売：行事ごとに掲載するよりもクラスごとに掲載する

スポーツ大会の販売：「チームごとに掲載」＞「試合ごとに掲載」＞「撮影時間ごとに掲載する」 など

※チームごとに掲載することで、チーム代表者にサンプルブックを送付することも可能です。

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

イベントを便利に利用できる、そのほかの有料オプションをご紹介します。
申込みの際は「有料オプション」からお申し込みください。

11. 有料オプション

！ チェックポイント

③ 有料オプション

各種有料オプションのお申し込みはこちらからお願いたします。
> 料金についてはこちらをご覧ください。

オプション申し込み

有料オプションのお申し込みはホームページの
「各種お申し込み」>「③有料オプション」から申し込みます。
http://www.ipri.jp/entry_form0b.html

長期掲載オプション ーイベントを長期掲載したい方ー

※長期掲載の場合、振込は1ヶ月ごとに行います。(振込額または請求額が3000円未満の場合、次月繰越。尚、6ヶ月掲載と年間掲載は随時画像を追加できます。)

1ヶ月延長	1000円 / 1ヶ月
6ヶ月延長 (30ページまで) ※	4000円 / 6ヶ月
年間掲載 (50ページまで) ※	6000円 / 1年

ページ増量オプション ーイベントのページを増やしたい方ー

※基本内容として10ページまでのページ分割は無料で利用できます。

1ページ増量 (※11～14ページまで)	500円
10ページ増量 (※15ページ以降は10ページ単位でのお申し込みとなります。)	2500円

公開準備特急オプション ーイベントの公開を早めたい方ー

公開準備期間を2営業日にする	1000円 / 1ID
	2円 / 1データ

写真発送特急オプション ー写真の発送を早めたい方ー

一括発送の納期を半分にする (10→5営業日)	3000円 / 1発送
	5円 / 1枚
個別発送を翌日発送にする	15% / 販売額

振込回数増量オプション ー弊社からの振込回数を増やしたい方ー

振込みを増やす場合は、ご入金済みの分のみをまとめてお振込みいたします。

弊社からの振込回数を増やす	5500円 / 1回
---------------	------------

ご精算特急オプション ー掲載終了後すぐに販売代金の精算をしたい方ー

掲載終了後すぐの精算オプションは、
ご利用実績のない方・ローカルイベントもしくは不特定多数が参加するイベントの場合、オプションをご利用できない場合があります。

掲載終了後すぐに精算する	3000円 / 1回
	7% / 販売額

バナー設置オプション ーイベントページにバナーを設置したい方ー

イベントページにバナーリンク又はバナー画像を設置する	1100円 / 1バナー
----------------------------	--------------

12. その他料金

掲載期間終了後の延長料

掲載期間終了後の延長：無料（原則 1 ヶ月間以内）
※イベント掲載期間が終了し、販売明細書送付後（終了から 2 週間以上経過後）の延長は、新規イベント扱いとなります。
※掲載期間終了後のご注文については、販売元にて処理をすることも可能です。

規定作業以外に発生した印刷代

規定作業以外に発生した印刷代など	実費
------------------	----

配送手数料

規定作業以外に発生した送料	配送手数料（一括発送でご請求額が 10000 円未満の場合のみかかります）	1100 円
	メール便	200 円
	速達メール便	300 円
	宅配便	680 円

精算事務手数料

精算事務手数料（ご請求額が 3000 円未満の場合のみかかります）	880 円
-----------------------------------	-------

精算事務手数料がかかることにより、請求額が販売額を上回る場合は、お振込をしないということで精算します。
(赤字保障制度)

配送・精算事務手数料

配送・精算事務手数料（配送手数料と精算事務手数料が両方掛かる場合、こちらになります。）	1300 円
---	--------

赤字保証制度

以下の条件全てにあてはまる場合に限り、送料や見本写真で赤字になるときは送料等を全て割引し、赤字にならないように保証します。

※もともと販売枚数が見込めないものは、なるべく事前にお知らせください。

- 販売価格が 80 円以下のものがある場合
- 展示用見本写真を使用していて、1 シート 15 コマ以上の場合
- 再販売等ではないもの（撮影日が 6 ヶ月以内のもの）の場合
- 購入者が 5 人以上いる場合
- 基本的に有料オプションはご利用できません。

撮影業者のご利用で、請求額が小額の場合

※ 1 枚も売れないことが続いたり、データ数に対して極端に販売枚数が少ないことが続いてしまう場合は、こちらからデータ展示料のご負担をお願いする場合がありますのでご了承ください。

下記どちらかに当てはまる場合で、ご請求額が 3000 円未満の場合は、データ展示料を請求します。

- ~~梱包に広告同封を不可にする場合~~ キャンペーン中につきデータ展示料の追加料金は無料になっています！
- ~~会社ロゴや連絡先を記載する場合~~
- ~~販売価格を 61 円以上にする場合~~

データ展示料	
1 ～ 100 画像まで	950 円
101 ～ 300 画像まで	1680 円
301 ～ 500 画像まで	2450 円
501 ～ 1000 画像まで	3380 円
1000 画像以上	3 円/1 画像

販売元都合による、イベント開始後の販売内容変更について

イベント開始後に、販売元都合による販売内容変更があり、写真購入者の注文内容を修正せざるを得なくなった場合、1 注文につき 110 円の手数料をとらせていただきますのでご了承ください。

各種お申し込み事項が決まったら、お申し込みフォームから入力します。
ここでは各項目を補足説明しています。

お申し込みフォーム

項目の補足説明

利用者 ID	「ご利用者登録」で発行された 6 ケタの番号を記入します。
氏名	イベントの担当者名を記入します。
会社・園・学校名など	保護者会など団体で利用している場合は記入します。
連番（リネーム）作業代行	連番（リネーム）を依頼する場合は依頼するにチェックをつけて下さい。
イベントタイトル	イベントタイトルは、見本写真や、イベントフォトSTOREに表示されます。
データ送付方法	画像データの送信方法を選びます。 送信方法については 46 ページにて紹介しています。

販売サイズと料金

写真の販売サイズと価格を入力します。
スナップ写真と集合写真で別々の価格を設定する場合、
両方に記入してください。

その際どれが集合写真か分かるように…
・何番から何番までの画像が集合写真か要望欄に書く。
などしてください。

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

写真種類	販売サイズ	販売料金
スナップ写真	A: Lサイズ(89×127mm)	A: 1枚 100 円
	B: 2Lサイズ(127×178mm)	B: 1枚 500 円
	C: ---	C: 1枚 円
	D: ---	D: 1枚 円
集合写真	A: 2Lサイズ(127×178mm)	A: 1枚 1000 円
	B: ---	B: 1枚 円
	C: ---	C: 1枚 円

写真閲覧ページにコメントを追加できます

イベントフォトSTOREの右記の場所にコメントを追加
できます。
追加したいコメントを記入します。



お申し込みが完了したら

お申し込みから 2 営業日でイベントページ作成完了のメールが届きます

3 章

撮影から写真画像データの送信まで

イベントのお申し込みが済みましたら、開始までに行っていただく事をご案内します。

イベント開始までに行っていただく事

- | | | |
|--------------------------|-------------------------|-----|
| ☐ | 1. 写真販売のお知らせの配布準備 | 41p |
| ☐ | 2. 撮影時のご注意・おすすめ方法 | 42p |
| ☐ | 3. データの整理 | 44p |
| ☐ | 4. データの送信 | 46p |

イベント写真販売を申し込んだら、ご注文者へお知らせするために各種案内をしましょう。
ここでは写真販売のお知らせについて紹介しています。

1. 写真販売のお知らせの配布準備

写真販売のお知らせとは

イベントフォトSTOREを開始したら、ご注文者に写真販売の開始をお知らせしましょう。
ご利用者へ「メール」や「閲覧パスワード案内チラシ」などでお知らせください。
スポーツイベントなど不特定多数に販売する場合は、主催者と打ち合わせの上、関係者だけに伝わるように「パンフレット」などでお知らせする方法もあります。

ご注文者へ告知いただく内容

- ・マイページID ・アクセスコード ・閲覧用ホームページアドレス
- ・掲載期間 ・価格 ・販売元情報など

自社ホームページをお持ちの場合は、以下の内容を記載してください

自社ホームページをお持ちの方は、ホームページでお知らせをし、
イベントフォトストアへのリンクを貼っていただくこともオススメです。
リンク先は以下になります。

<https://ephoto.jp>

ログインページへ直接リンクを貼る場合は、以下が分かるようにしてください。

- ・注文方法 ・発送方法（スケジュール） ・お支払方法 ・特定商取引表示

スポーツ大会など、当日にお知らせを配布する場合

スポーツ大会やコンサート等の撮影は、当日に写真販売のお知らせを配布しましょう。
前もってイベントの申し込みをして、ID・パスワードが確定したら、大会当日に参加者へお知らせを配布します。
後日写真をアップロードし、参加者がネットから閲覧できるようにします。

閲覧パスワード案内チラシの準備

お客様へ写真販売のお知らせをするための
「閲覧パスワード案内チラシ」（A4サイズのテンプレート）
をご用意しました。
弊社ホームページ※からダウンロードしてお使いください。

テンプレートに必要な事項を記入し、お使い下さい。
テンプレートはデザインなど編集してお使い頂いても構いません。

※「ご利用ガイド」>「お客様へ告知する内容」

<https://www.ipri.jp/guide.html>

写真撮影時のご注意・おすすめ方法をご案内します。

2. 撮影時のご注意・おすすめ方法

撮影・プリントサイズを決めていただく際の注意事項

■撮影画像サイズとプリント範囲について

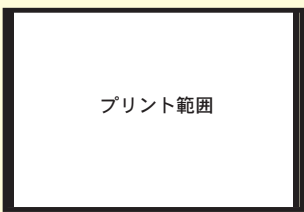
一般的なコンパクトデジカメの撮影画像サイズの縦横比は3：4、また一眼レフタイプは2：3になっています。
そのためプリントサイズの縦横比とあわせ、余白が出ないように撮影画像の上下左右どちらかの両側を均等にカットしプリントします。プリント範囲は以下ようになりますので、カットされる部分を想定して撮影してください。

コンパクトデジタルカメラ・一眼レフで撮影した画像をL判プリントした場合

コンパクトデジタルカメラ
(撮影画像サイズ 3：4)



一眼レフデジタルカメラ
(撮影画像サイズ 2：3)



黒い範囲がカットされます

さらに、プリント時に撮影画像の上下左右から 1～2 mmほど内側がカットされますので画面端ギリギリに切れてはいけない被写体を入れないようにしましょう

■プリントサイズを複数設定される場合の注意

プリントサイズを複数設定する場合、プリントサイズの縦横比に近いものを選ぶとサイズを変更した際に画像のカットされる部分が少なくなります。

！ チェックポイント

比率の近いプリントサイズ一覧

比率の近いサイズ①	L, 2L, A5, A4, A3
比率の近いサイズ②	LW, はがきサイズ, 2LW, W6, W4

▲ 一眼レフ撮影はLW, はがきサイズ, 2LW, W6, W4 がおすすめ！

撮影サイズ・トリミング時の注意

写真の縦横比（3：4、2：3）から大きく外れたもの（ハイビジョンサイズの16：9や、真四角）で撮影されますと、写真が大きくカットされてしまうのでご注意ください。

最近のデジタルカメラは撮影画像サイズの縦横比を変えられますので、お手持ちのカメラの設定を是非ご確認ください。

！ チェックポイント

トリミングするときは縦横比率は変えないようにしましょう。

推奨画素数

プリントに必要な画素数は以下の通りになります。あまり画像のサイズが大きくなりすぎると、アップロード時にエラーが出る場合がありますのでご注意ください。

プリントサイズ	推奨画素数	必要ピクセル数
L・はがき	2 0 0 万画素	1200 × 1600
2 L	3 0 0 万画素	1536 × 2048
W 6 切	4 0 0 万画素	1728 × 2304
W 4 切	4 0 0 万画素	1728 × 2304

！ チェックポイント

記録画素数・サイズは適切なものを選びましょう。

複数台のカメラで撮影する際の注意

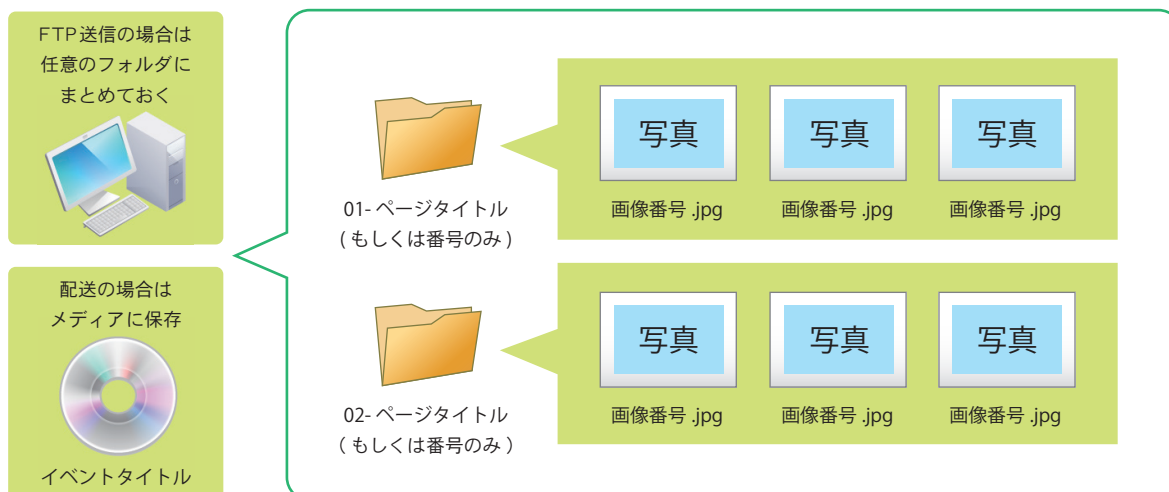
複数台のカメラで撮影した写真をまとめてアップロードする際は、以下の点に注意しましょう。

- ・各カメラの日付を合わせる。
- ・同一ファイル名を避ける。

撮影が終わったら画像データを送信しましょう。
ここからはデータの整理・送信方法をご案内しています。

3. データの整理

画像データをお送りになる前に、フォルダ構成は以下のようにします。



1. ページタイトル分のフォルダを作り、それぞれにページタイトルをつけてください。
2. それぞれのフォルダに画像を入れてください。
3. FTP送信の場合は、任意のフォルダに保存しておき、46 ページでご案内している FTP 送信を行って下さい。
配送の場合は、メディアに保存し 46 ページの案内に従って弊社までお送り下さい。

※フォルダ・ファイルに - (ハイフン) _ (アンダーバー) 以外の記号を使用しないでください。

※ FTP 送信の場合は、文字化けする可能性があるため、番号とタイトルを半角英数字でつけて下さい。
もしくは番号のみでも大丈夫です。

イベントページタイトルはお申し込み時に記入されたものを使用させていただきます。

お送りいただく写真データのファイル名について

イベントの画像ファイルに使用可能なファイル名は 8 ケタ以内の数字のみになります。
そのため、ファイル名に日本語等が使用されている場合、「連番作業を依頼しない」でも
弊社にて作業を行う場合がございます。

連番付けは弊社で代行できますが、お客様ご自身で行っていただくことも可能です。
その場合は 29 ページと 45 ページをご確認の上、作業を行ってください。

販売サイズ・価格設定と、ファイル名・フォルダ分けの見本

たとえば…

スナップ写真と集合写真でサイズと販売価格を分けて販売したいときは例のようにしましょう！



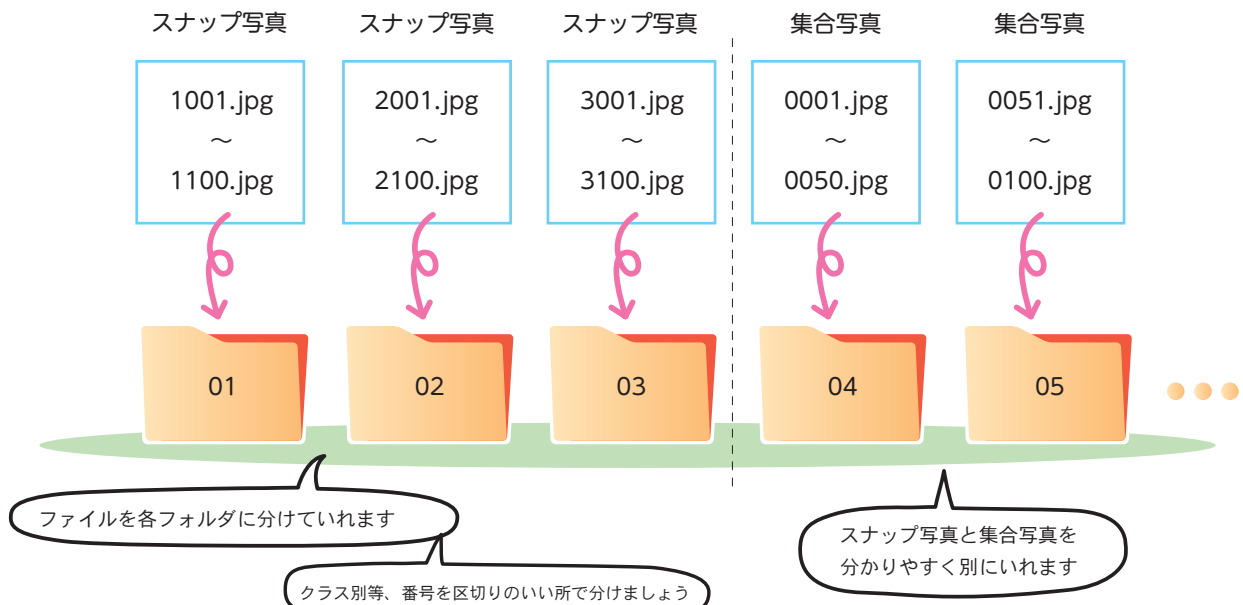
例	ファイル番号	販売サイズ・価格
スナップ写真	1001.jpg }	・L判 300円
	3100.jpg	・2L判 500円
集合写真	0001.jpg }	・2L判 900円
	0100.jpg	

※連番を弊社に依頼せずにご自分で作業される場合の注意点

- ・ファイル名は同じものがないようにし、8ケタ以内の数字のみにします。
- ・番号の桁数は揃えます。
- ・サイズと価格設定を変える場合は、番号を明確に分けます。
- ・集合写真とスナップ写真で番号が行ったり来たりしないようにします。

連番を弊社に依頼する方は
ファイル名はそのままでもOKです！

これをページ分けすると…



FTP送信の場合文字化けすることがあるため、フォルダ・ファイル名は半角英数にしてください。
イベントページ名はお申込時のイベントページ構成に記入されたものを使用させていただきます。

連番を依頼せずに自分でつける場合、このような感じで番号を振ってフォルダ分けをすればOKです！

連番を依頼する場合、分かるようにスナップ写真と集合写真を別にして送信してください。

4. データの送信

データ送付方法

弊社へのデータ送付方法は以下3つの方法でお願いいたします。

FTP 送信

お客様毎にお客様と弊社間でデータのやりとりができるサーバーを用意します。

お客様の PC に、弊社サーバーとデータの送受信ができる無料ソフト「FFFTP」や「FileZilla」をインストールしていただき、データの送信を行っていただきます。

大容量データ転送サービスの利用

「firestorage」や「Giga File 便」などの大容量データ転送サービスからのデータ転送も可能といたします。

メディア送付

DVD や U S B メモリーやメモリーカード等にデータを入れて弊社まで送付していただくことも可能です。
(なるべく返却不要のメディアに入れて送付してください。)

データ送付の流れ

- 手順 1** **ご利用者登録（初めての方のみ）** 登録後 FTP の利用が可能となります。
- 手順 2** **イベントのお申し込み**
- 手順 3** **データ送付** いずれかの方法で弊社にデータをお送りください。
- 手順 4** **データ送付完了通知の送信** データを送信されたら忘れずに行ってください。

※通知がなかった場合、弊社での作業がストップとなり開始スケジュールに間に合わない場合がありますのでご注意ください。

！ チェックポイント

データの送付漏れを防ぐために

データ送信エラー防止などのために、送付フォルダ数・ファイル数をデータ送付完了通知にご記入ください。

！ チェックポイント

「データ送付完了通知」は
ホームページの各種お申込みペー
ジからお願いいたします。

⑤ データ送付完了通知

データ送付完了通知は、こちらのフォームからご連絡をお願いします。
> 画像データの送信についてはこちらをご覧ください。

データ送付完了通知

それぞれのデータ送付方法について説明します

大容量データ転送サービスについて

オススメ大容量データ転送サービス

「Giga File 便」 <http://gigafile.nu> 「fire storage」 <http://filestorage.jp>

大容量データ転送サービスご利用時の注意事項

転送するデータは、ページ分けされたフォルダ単位で zip などに圧縮して送信して下さい。

jpg 形式データのまま複数回にわたって送信されたものは受け取りができません。

送信先のメールアドレスは info@prinnet となります。

※ご利用方法は、各サービスのホームページをご覧ください。

メディア送付について

データの送付方法

- なるべく返却不要のメディア（DVD や CD）をお送りください。
※展示用見本写真がある場合は、見本とメディアを同梱し返却可能となりますので、
返却ご希望の方は弊社へご連絡ください。
- DVD や CD などメディアが破損しないように梱包してください。
- 下記の情報もメモなどに書いて添付してください。
・担当者（申込者）名 ・利用者 ID ・イベント名 ・マイページ ID
- 下記住所へお送りください。
〒943-0832 新潟県上越市本町 4-1-12
株式会社タキサン アイブリネット 宛

FTP 送信について

FTP 送信とは？

ご利用者登録をしていただいた後、弊社にてお客様専用の FTP サーバーをご用意いたします。
今後、弊社とのデータのやり取りは全てサーバー上で行うことが可能となります。
お客様のパソコンに FTP ソフトをインストール (無料) してご利用ください。
※ご利用者 ID 取得後、1 ～ 2 日後に FTP サーバーのご利用が可能となります。
※ 44p を参考にデータをまとめ、フォルダごとアップロードしてください。

ファイル転送のみのソフトですので、データの送付が終わりましたら必ずメールか弊社 HP のコンタクトフォームよりデータ送付完了の旨をお知らせください。
完了通知がないとアップロードが途中でであると判断し、展示の準備ができませんので、お忘れにならないよう必ず送信を行ってください。

オススメ FTP クライアントソフト

「FFFTP」 <http://osdn.jp/projects/ffftp/>
「Filezilla」 <http://osdn.jp/projects/filezilla/>

※初めて FTP ソフトをご利用になる場合は、「FFFTP」が比較的分かりやすいと思います。
尚、Windows の方はどちらもご利用できます。Mac の方は「FileZilla」のみご利用できます。
※インストール方法と使い方は、各ソフトの HP をご覧ください。
「FileZilla」インストール方法と使い方 <http://osdn.jp/magazine/10/01/30/0741238>
「FFFTP」インストール方法 <http://osdn.jp/projects/ffftp/howto/install>
「FFFTP」使い方 <http://osdn.jp/projects/ffftp/howto/usage>

設定内容について

FFFTP をご利用の場合は下記のとおり設定してください

「接続」メニューから「ホストの設定」を選択して下記設定を行ってください。

①「基本」タブに設定内容を入力します

ホ ス ト 名	i-pri.net
ユ ー ザ ー 名	ipri ■■■■■■ ※ ■ 部分はお客様のご利用者 ID (6 桁)
パ ス ワ ー ド	ipri ●●●●●●●●●● ※ ● 部分はご利用者登録時のお電話番号 (市外局番からハイフンなし)

②「拡張」タブ

「PASVモードを使う」にチェックを入れる。

③「暗号化」タブ

暗号化なしで接続を許可のチェックを外し、FTPS で接続にチェックを入れる。

FileZilla をご利用の場合は下記のとおり設定してください

「ファイル」メニューから「サイトマネージャー」を選択して下記設定を行ってください。

①「一般」タブに設定内容を入力します

ホ ス ト	i-pri.net
ユ ー ザ ー	ipri ■■■■■■ ※■部分はお客様のご利用者 ID（6 桁）
パ ス ワ ー ド	ipri ●●●●●●●●●● ※●部分はご利用者登録時のお電話番号（市外局番からハイフンなし）

②「転送設定」タブ

転送モードを「規定値」にチェックをいれます。

！ チェックポイント

ファイルが無事に送信されているか確認するには？

FTPソフトを起動し、弊社サーバーに接続されていれば、
ウィンドウの左側にローカル（お客様のPC）で、右側に弊社サーバーを表示しています。
右のサーバー側にファイルが全てアップロード（表示）されていればファイル送信が完了しております。
また、画像ファイルの削除や追加はソフトを使用してお客様ご自身で何度でも行えますので、
最終的な弊社へのアップロード完了通知はすべて終わったあとに行ってください。

！ チェックポイント

画像ファイルが多い・データのサイズが大きいとき

画像ファイルを一度に転送せずに、フォルダごとに何度かに分けて送信を試みてください。

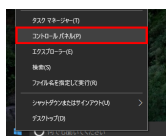
設定内容が合っているのに接続できないとき

Windows のセキュリティ設定で ftp の通信がブロックされている可能性があります。

OS によって詳細は異なりますが、コントロールパネルから Windows ファイアウォールの設定を開き、
ffftp または filezilla の通信を許可してください。

下記に Windows10 の設定を紹介します。

①



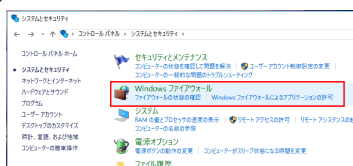
スタートボタンを右クリックして
コントロールパネルを選択します。

②



コントロールパネルの中の
システムとセキュリティを選択します。

③



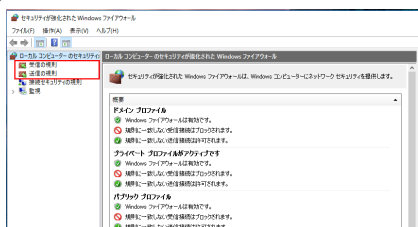
Windows ファイアウォールを選択します。

④



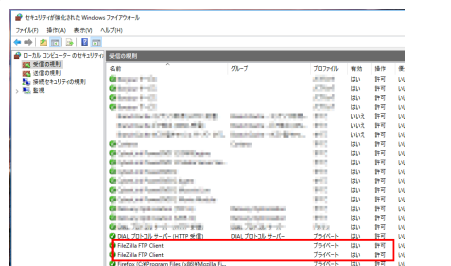
Windows ファイアウォールの中の詳細設定
を選択します。

⑤



受信規則を選択します。

⑥



受信の規則の中の中の FFFTP 又は FileZilla
を探し、有効を「はい」、操作を「許可」
にします。

4 章

販売開始から販売終了まで

写真データ送信が終わった後の、販売開始から展示終了までの流れを説明します。

販売開始から展示終了まで

手順 1

イベントフォトストアの公開準備完了

データ着後 4 営業日での公開となります。（展示用見本写真の場合はデータ着後 4 営業日での発送となります。）
ネット展示の準備が出来ると、弊社から公開準備完了のお知らせが届きます。

アップロード後の公開準備

データ着後、4 営業日
※特急オプションもあります（2 営業日以内）
特急基本料 2500 円
手数料 1 データ 2 円

データ着日

1 営業日

2 営業日

3 営業日

4 営業日

作成

！チェックポイント

弊社から準備完了のお知らせがあった後、必ずご自身でページの確認をお願いします。

手順 2

ご注文者へ写真販売のお知らせをする

本誌 41 ページでご案内したように、ご注文者へお知らせをします。

手順 3

公開スタート

イベントのお申し込みで申し込んだ日からご注文が可能になります。
ご注文者がイベントフォトストアから注文します。

！チェックポイント

注文方法の詳しい説明は、イベントフォトストアのホームページをご覧ください。

手順 4

公開終了

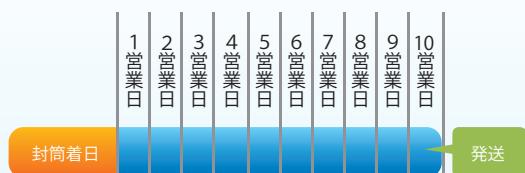
公開終了日になると自動的に終了となります。

手順 5

注文された写真の発送

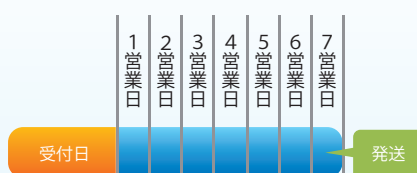
一括発送の場合、イベント終了後にまとめて写真が送られます

一括発送 封筒到着後、10 営業日後の発送



個別発送の場合、注文を頂いてから 7 営業日での発送となります

個別発送 最長、7 営業日後の発送



※ FAX 注文の場合は、FAX 送信から 3 日後を受付日とします。

写真のお渡しから請求・精算までの流れを説明します。

写真のお渡しから請求・精算まで

手順 1

写真のお渡し（一括発送のケースのみ）

一括発送の場合、担当者から注文者へ写真をお渡しします。

！ チェックポイント

一括発送、個別支払いの時の写真のお渡しについて

写真と振込用紙が同封されているので、そのままご注文者にお渡しください。
コンビニ決済の期限があるのでお早めをお願いいたします。

手順 2

掲載期間終了後、販売明細書（データ）を写真担当者様へ送付いたします

販売明細書の送付期間

FAX 注文や掲載終了後の追加を考慮し、掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。
販売明細書は、掲載期間終了後、14 営業日を目安に送付いたします。



手順 3

ご注文者のお支払い方法に応じて、ご請求・ご入金をします。

(A) ご注文者が弊社に代金を支払う場合

販売価格と納入価格の差額をご指定の口座にお振込みいたします。



- ・月末又は毎月 15 日の時点で入金済者数が全ご注文者数の 90% 以上になりましたら、翌ご入金日に全ご注文者分の代金をご入金いたします。
- ・ご入金日は月 2 回となります。（月末締め→ 15 日入金、15 日締め→月末入金）
- ・ご精算は、展示期間終了後より行います。
- ・必要に応じて、入金を早める有料オプションもご用意しております。

(B) ご注文者が写真担当者さまに代金を支払う場合

写真の発送前に販売明細書（データ）とご請求書をお送りいたします。

「クレジットカード決済」「代引き」「銀行振込」のご指定の方法でお支払いして下さい。（銀行振込以外手数料無料）



- ・注文封筒をご利用の場合は、注文封筒に販売代金を入れて集めて下さい。
- ・会社や学校などの団体でご利用の場合は、月締めのご請求（売掛け）にさせていただくことも可能です。

手順 4

イベント終了

ここまででアイプリ Plus の一連の流れは終了となります。

その他、ご注文やご入金方法などにつきましては、

できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。

アイプリ Plus をご検討中の方に…

実際のご注文の流れを体験できるデモページをご用意いたしました。
イベントフォトSTOREにて以下の閲覧パスワードをご入力ください。

マイページID/demo アクセスコード/00001111

<https://ephoto.jp>

アイプリ  Plus

この冊子は2021年5月現在のものです。
内容については予告無く変更される可能性があります。

<お問合せ先>

株式会社タキサン

アイプリネット (事業部)
www.i-pri.net



<http://ipri.jp/>
info@i-pri.net

〒943-0832 新潟県上越市本町 4-1-12
TEL 025-524-1427
FAX 050-3737-5991