

アイプリPlusマニュアル

2020.09版



www.i-pri.net

はじめに

このたびは「アイプリPlus」をご利用いただきありがとうございます。 このマニュアルでは、「アイプリPlus」の準備の流れや、お申し込み方法について説明しています。

目次 アイプリ - Plus

1章 アイプリPlus・イベントフォトSTOREの概要	
アイプリPlus の概要 (基本仕様)	4p
イベントフォトSTORE の概要 (基本仕様)	6p
ご利用の流れ	8p

2章 ご利用者登録からイベント申し込み

お申込みまでに行っていただく事	10p
1. ご利用者登録	11p
2. 閲覧パスワードを決める	12p
3. 販売ケースを決める	13p
4. 掲載期間について	24p
5. 販売サイズ・プリント料金につ	ついて 25p
6. 連番を依頼するか決める	29p
7. 展示用見本写真を決める ――	
8. 注文封筒	32p
9. 文字入れ	33p
10. イベントページ構成を決める	
11.有料オプション	35p
12.その他料金	36p
お申込みフォームについて	37p

3章 撮影から写真画像データの送信まで

イベ	ント開始のために行っていただく事	40p
1.	写真販売のお知らせの配布準備	41p
2.	撮影時のご注意・おすすめ方法	42p
3.	データの整理	44p
4.	データの送信	46p

4章 販売開始から販売終了まで

販売開始から展示終了まで	52p
写真のお渡しから請求・精算まで	53p

1章

アイプリPlus・イベントフォトSTOREの概要

アイプリPlusではデジカメで撮影した写真をインターネット展示や見本写真展示して販売することができます。ここではサービスの基本仕様をご紹介いたします。

プリント料金のみで販売可能!掲載する画像数や容量に制限はありません



初期費用・固定費・ランニングコスト等を無料にし、通常ネット展示・販売にか かる費用を徹底的に減らしました。 掲載画像の制限や掲載画像枚数による追加料金等もありませんので、たくさん撮 影し、掲載してください。

面倒な作業は全て代行!簡単に写真販売を開始できます



お申し込み後は「写真の撮影」「ご注文者への販売告知」「撮影データの送付」を 行うのみで販売が可能です。

面倒な連番付けや補正作業、ご注文後の集計・仕分け・袋詰め・発送・集金業務 も代行しておりますので、お忙しいカメラマンの方や写真販売業務に不慣れな方 も安心してご利用いただくことができます。

展示用見本写真の作製や注文封筒もご用意いたします



ネット展示以外にも展示用の見本写真(インデックス)の作成や注文封筒なども ご用意しております。 プリント枚数やご利用方法によっては、見本写真代や注文封筒代も無料になりま

ノリント枚数やこ利用方法によっては、見本与具代や注义封同代も無料になります。

販売価格は自由に設定可能です



販売価格は自由に設定でき、営利目的での写真販売や、イベントのサービス向上 目的の薄利販売または収益を出さない販売などにも対応いたします。 また、自社でプリント機器をお持ちの場合もご利用できます。

ご購入者用ページ イベントフォトSTORE について

写真の閲覧やご注文は、イベントフォトSTOREのホームページ上からログインします。 閲覧・ご注文には、販売元から発行された閲覧パスワードが必要となります。 イベントフォトSTORE ホームページアドレス https://ephoto.jp 写真を閲覧・ご購入する方へは、上記アドレスを告知してご利用下さい。

ガラケーやスマートフォン・タブレット端末への対応について



ネット環境を持たないユーザーも考慮し、携帯電話専用ページもご用意しており ます。又、各種スマートフォンからの写真閲覧やご注文も動作確認をしておりま す。(画像拡大機能は一部使用できない機種もございます) 今後も様々なお客様環境に合わせて、マルチデバイス対応を行っていきます。

自社でプリント機をお持ちの写真館さまもご利用できます

弊社システムの展示を利用し、写真プリントは自社で行っていただくことも可能です。 詳しくは弊社ホームページの「プロカメラマン・撮影業者用カスタマイズ」のページをご覧ください。 http://www.ipri.jp/custom_camera.html

発送者・請求者名・送料等の記載について

※写真プリントの運営・発送は弊社アイプリネットから行われます。 ※弊社システム上で注文のお手続きが行われ、集金等は弊社名義で行われます。

システム利用のお願い

写真販売システムを安くご提供する為、ご協力をお願いします。

・弊社のシステムを利用して掲載した写真は、必ず弊社にプリントを依頼して下さい。
 (申し込み時に「自社でプリントする」を申し込んだ場合は除く)
 注文封筒や注文書でご注文を受ける場合、記載されているものは他社でのプリントはお控えいただければと思います。

・新規イベントを開始するたびに、前回実施したイベントも再度まとめて掲載しないで下さい。

・弊社に集金を依頼されない場合も販売金額は必ず正確に明記して下さい。 プリント料金を低く抑える目的で弊社に安く通知したり、0円などは承れません。

・写真閲覧ページや配布チラシなどで、プリント枚数が減る原因となる記載や案内は行わないようにして下さい。 「〇〇へメールかお電話でご注文いただければ、ネット料金から〇〇%引きとします。」…など。 ご注文者に対して不明瞭、不可解、不確実な方法で販売し、サービスの質を低下させるような販売は行わないようにして下 さい。(ご注文主情報入力欄に別人の名前・住所等を記載させるなど)

・撮影データが原因でお客様からクレームがあった場合は、お客様から事情を伺った上で双方納得ができる最善の対応をさ せていただきます。特に撮影するデータの縦横比率、画像端の人物が切れる、画素数が大きくないのに大きなサイズを販売 するなどを踏まえて、販売するサイズをお決め下さい。

上記が判明した場合には、プリント料金とは別に料金を請求させていただきます。 尚、再三違反した場合や特に悪質と判断した場合は、当サービスの利用を停止させていただきます。 また、掲載期間終了後のご注文については販売元にて処理をすることも可能です。 撮影依頼者との打ち合わせや特例などでやむをえない状況がある場合は、必ずその旨を弊社宛にご相談いただければと思い ます。ご事情を考慮し、弊社も柔軟な対応に努めさせていただきますのでお願いいたします。



ネット展示・注文は、「イベントフォトSTORE」から行います。

「イベントフォトSTORE」とは?



「イベントフォト STORE」のお支払い方法・お届け方法について

「イベントフォト STORE」で写真を購入する際のお支払い方法・お届け方法は以下となります。 (販売ケースによって変更されます。)

お支払い方法・手数料について

決済代行あり(写真代の集金を弊社が行う場合)のお支払い方法・手数料は下記のようになります。

・クレジットカード 無料 ・コンビニ払い 150 円 ・代引き 330 円

・銀行振込 お客様ご負担 ・郵便振替 150 円

決済代行なし(集金を担当者が行う場合)のお支払い方法・手数料は下記となります。 現金決済となり、ご注文者様からイベント担当者様へのお支払いとなります。

お届け方法・送料について

弊社からご注文者様へ直接配送する場合、下記から選択となります。

・メール便 200 円 ・宅配便 680 円

イベント担当者へ一括送付の場合 各注文者様の写真を一括でイベントご担当者様へお送りします。 注文ごとに写真を封筒に入れての納品となりますので、各封筒をご注文者様へお渡しください。送料はかかりません。

「イベントフォトSTORE」の閲覧・注文方法について

イベントフォト STORE の閲覧・注文方法をご案内いたします。 ホームページには、より詳細な案内が掲載されておりますので、そちらもご覧ください。

1. 閲覧パスワードでログインする



イベントフォトストア「https://ephoto.jp」 にアクセスし、閲覧パスワード(マイページ D・アクセスコード)を入力してログインし ます.

ガラケーの方は、「QRコード」を読み取り、 表示されるアドレスに空メールを送ってくだ さい。折り返しアクセス先の URL が記載さ れたメールが届きます。

3. 写真の閲覧・カートの使い方



ご注文される写真が決まったら写真をクリックして選択し、カートに入れます。

後の画面で削除も可能です。 選択した画像をカートに入れると 剄 カート のマークがつきます。

※別のイベント写真を購入する時は、画面右上の
べう「もどるボタン」を押し てイベント選択画面に戻ります。

5. ご注文主情報ご入力



ご注文主情報を入力します。 お支払方法によって、手数料が変わります。 画面右のお支払い合計をご確認下さい。 よろしければ、 ご注文内智確図 >> 「ご注文 内容確認」をクリックします。

2. イベント選択画面



イベント選択画面の写真をクリックすると 閲覧・選択画面が表示されます。

同じイベントでも写真掲載枚数が多い場合 は写真を見つけられやすいように種類ごと で分類して掲載している場合があります。

※掲載期間が切れたイベントは表示されません。

4. カートの中身を見る



「カートの中身を見る」ボタンをクリックす るとカートに入っている写真を確認し、サイ ズや枚数を設定することができます。 この画面でも写真をクリックすると写真が拡 大表示され、※「×」ボタンをクリックする とカートから削除されます。 ご注文される写真のサイズ・枚数などが決ま りましたら、 ご注文主情報入力 》「ご注文主 情報入力」をクリックします。

6. ご注文内容の確認・確定



ご注文内容の確認をして下さい。 特にメールアドレスにお間違いがないように お願いいたします。 間違いがなければ、「ご注文確定ボタン」を クリックして注文を確定します。



「ご注文ありがとうございました。」の画面が出たら注文完了です。 ご注文確認メールが自動的に送信されます。24 時間以内にメールが届かない場合は、お問合せください。

※お申し込みのメールアドレスが、携帯メールまたは、Yahoo!メールや Hotmail などのフリーメールの場合、 自動返信メールが迷惑メールフォルダに入ったり、ブロックされる可能性があります。 携帯電話やフリーメールをご使用の場合は、ご注文の前にお客様の受信設定で「ephoto.jp」からのメールを受信できるように 設定していただく必要があります。(設定の方法は各携帯電話会社、契約会社にご確認下さい。)

アイプリ Plus ご利用の流れ

アイプリ Plus ご利用の全体の流れを説明します。 ご利用者登録~精算まで以下の流れで進行します。

[●] 1 ご利用者登録

初めてのご利用時にはホームページからご利用者登録をします。 自動返信メールの受付番号を忘れずにご確認ください。 2回目からのご利用では登録不要です。

^手2 イベントお申し込み

ホームページの申し込みフォームからイベントお申し込みを行います。 弊社からイベントページ作成完了のメールが届くまでお待ちください。 (お申し込み後、2営業日での作成になります。)



撮影 (販売告知)

イベントの写真を撮影します。 必要に応じて注文者に撮影時に写真販売のご案内をします。

● 4 写真画像データの送信(送付)

撮影した画像データの送信を行います。 アップロードが完了したら、弊社へアップロード完了の旨を連絡します。 (データ着後、4営業日での公開になります。)

5 販売開始(見本写真の掲示)

データ着後、弊社で最終的な準備をします。 完了後、イベントフォトSTOREでの閲覧・ご注文が可能になります。 (見本写真・封筒を使用する場合は、見本写真を掲示し、ご注文者に封筒を配ります。 展示が終了したら封筒を回収し弊社に送ります。)

⁵6 プリント・発送・販売代金精算

弊社からご注文ごとに写真をプリント・梱包して発送します。 掲載期間終了後、販売明細書を写真担当者さまへ送付しますので、 ご指定の方法で精算します。

2章

ご利用者登録からイベント申し込み

アイプリ Plus のご利用の流れに沿って、

まずはご利用者登録からイベント申し込みまでに行っていただく事をご案内します。

お申込みまでに行っていただく事

1.	ご利用者登録	11p
2.	閲覧パスワードを決める	12p
3.	販売ケースを決める	13p
4.	掲載期間について	24p
5.	販売サイズ・プリント料金について	25p
6.	連番・回転・色補正を依頼するか決める	29p
7.	展示用見本写真を決める	30p
8.	注文封筒	32p
9.	文字入れ	33p
10.	イベントページ構成を決める	34p
11.	有料オプションを決める	35p
12.	その他料金	36p

アイプリ Plus のご利用の流れに沿って、 まずはご利用者登録からイベント申し込みまでに行っていただく事をご案内します。

1. ご利用者登録

ご利用者登録

初めてのご利用時にはホームページからご利用者登録をします。 各種お申し込みページの①ご利用者登録をクリックします。

下記の①「i ②「イベン このフォー	ご利用者登録」ボタンからご利用者登録を行った後、 トのお申し込み」を行って下さい。 んからの自動変長メールに認知される6ヶ々の「夢付番号」が利用者IDになります。
※一度登録	いちの「自動を引く」がにおきてす。次回は③からお進みください。
	ご利用者登録
※既にご利用	月者登録をされた方で、内容に変更のある方は、下のボタンから変更をお申し込み下さ
	ご利用者登録情報 変更申込



フォームへ各項目を入力していきます

▲ ホーム > 各種お申し込み > ご利用者登録

🖉 各種お申し込み			
ご利用者登録<販売元情報登	ご利用者登録<販売元情報登録>		
ご利用者情報をご入力下さい			
イベントのご利用者登録はこち。 このフォームからの自動返信メ- *は必須項目です	らからご登録ください。 ールに記載される「受付番号」が利用者IDになります。		
(1)氏名*	姓 名		
(2)会社・園・学校名など	御署名など		
	₹		
(2))件硕*	都道府県 🔤		
(S)Em	市区町村番地		
	マンション・ビル名		

チェックポイント
 園の保護者会などは代表者名で登録してください。
 また、写真や見本の発送先で登録してください。



^手4

フォームへ各項目を入力する

すべて入力し終わったら「確認画面」ボタンを押し、送信します。

(11) 無料アイプリPlusマニュアル	ご希望の方にはアイプリPlusの利用方法を 分かりやすく解説した冊子を無料でお送りいたします。
の送付*	 ○ 希望する ○ 希望しない
	確認應面へ

自動返信メールが届きます

登録したメールアドレスに自動返信メールが届きます。 メールに6桁の受付番号が記載されています。 これは今後イベントの申し込み時に「利用者ID」として入力するので、忘れないように控えておきましょう。

受付番号:000000

ご利用者登録はこれで終わりです。

返信メールを確認後、「イベント申し込み」を行って下さい。

ここではイベントフォトSTORE を利用する際に必要な、 閲覧パスワードについて説明します。

2. 閲覧パスワードを決める

インターネット展示をする場合「ご注文者用ホームページ(イベントフォトSTORE)」にて「閲覧パスワード」を入力すると写真の閲覧やご注 文が可能となります。



マイページ ID の決め方について

閲覧パスワードの「マイページID」は他のイベントと重複できない為、 お申し込みフォームに記入されたものから変更させていただく場合がございます。 そのため、撮影当日に写真販売のチラシを配布する場合は、撮影日前にお申し込みを行い、 「マイページID」の登録を完了させてください。

使用できる文字について

マイページ ID 半角英数字 4 ~ 32 文字が使用可能。 ※スペース、記号、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) は使用できません。 **アクセスコード** 半角英数字 6 ~ 10 文字が使用可能。 ※スペース、記号、- (ハイフン)、_ (アンダーバー) は使用できません。

マイページ ID の使い分けについて

撮影される団体ごと等で、パスワードを分ける場合は、それぞれ別のマイページ D が必要になります。 その場合、精算はマイページ D ごとの料金になります。

年間を通して同じ ID を使用する場合

年間を通して同じ ID を使用される場合、前の写真販売の写真受け渡しが終わってから、次の販売を 行うようスケジュールして下さい。 その際には、展示期間終了から次の販売まで、最低一週間は期間を空けて下さい。 また、写真番号は年間を通して連番にしていただくと、追加注文の対応等も楽に行っていただけます。 アイプリPlus では写真のお届け・お支払い方法は3つのケースに分かれます。 ここではそれぞれについてご案内します。

3. 販売ケースを決める

販売ケースを決めます。 写真のお届け方法とお支払方法によって3つのケースに分けられているので、 3つのうちからひとつを選びます。

写真のお届け方法・支払い方法は3つのケースから選べます! 展示方法はそれぞれネット展示・展示用見本写真に対応!



次のページから、それぞれのケースについて説明しています。

写真のお届け・支払い方法から展示・ご注文方法までをご案内します。 また、ホームページでのお申し込みフォームもご紹介します。

弊社から注文者へ個別に写真を送付するケース
 お届け方法 支払い方法
 弊社から注文者へ個別に送付 注文者が個別に支払いをする

 (メール便、宅配便)
 (コンビニ決済、クレジット決済など)



①のケースを希望の場合、

展示方法は「ネット展示」または「併用展示」から選べます。



・注文方法は併用することも可能です。 ・「併用展示」を選んだ場合は「ネット注文」と「FAX 注文」を併用して下さい。

① チェックポイント			
こちらのケース	を希望の場合はホームページか 2 イベントのお申し込み ご利用者登録を行い、 利用者10を取得された方は下記からお申し込み下さい。	oら(1)のお申し込 ^{申し込み書}	みを選びます。
	また、エンセル版中し込み書もこ用意しております。 ※プリントを目社で行う場合は(3)を選択してください。 決済方法	エクセル形式のファイルです。 必要事項をご記入の上、送信して下さい 申し込み	
	(1)写真は <mark>注文者</mark> へ送付、集金も <mark>個別(注文者)</mark> に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込む	
	(2)写真は <mark>担当者</mark> へ一括送付、集金は <mark>偏別(注文者)</mark> に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込む	
	(3)写真は担当者へ一括送付、集金も担当者が行う	申し込む	



②のケースを希望の場合、

展示方法は「ネット展示」「見本写真展示」「併用展示」から選べます。

ネット展示

見本写真展示

併用展示



・注文方法は併用することも可能です。

・ネットでのご注文は受け付けずに、ネットは閲覧のみを許可することが可能です。
 (ネットで見ながら、ご自宅で注文書の記入をしてもらうことが可能です。)





・ イット Cのこ注又は マロ り し う に、 イット C 閲覧のみを計可する ことも 可能です。
 (ネットで閲覧しながらご自宅で注文封筒の記入をしてもらうことが可能です。)

チェックポイント			
こちらのケース	を希望の場合はホームページか	いら(3)のお申し	込みを選びます。
(2) イベントのお申し込み		
	ご利用者登録を行い、 利用者目のを取得された方は下記からお申し込み下さい。 また、エクセル版申し込み書きご用意しております。 ※ブリントを自社で行う場合は(3)を選択してください。	申し込み書 FAX・メール用 エクセル形式のファイルです。 必要事項をご記入の上、送信して下さい	
	決済方法	申し込み	
	(1)写真は <mark>注文者</mark> へ送付、集金も <mark>個別(注文者)</mark> に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込む	
	(2)写真は <mark>担当者</mark> へ一括送付、集金は <mark>個別(注文者)</mark> に対応 ※弊社が集金を代行します。	申し込む	
	(3)写真は <mark>担当者</mark> へ一括送付、集金も <mark>担当者</mark> が行う	申し込む	
			J

インターネットと見本写真展示を併用する場合(ネット環境がない方への対応など)

インターネットでの閲覧・注文環境がないご注文者にもご利用いただけるよう、 さまざまな方法があります。

携帯電話(ガラケー)でも閲覧・注文が可能です。

携帯電話(ガラケー)で閲覧・注文ができる専用のサイトをご用意してあります。 このQRコードを携帯電話で読み取り空メールを送るだけでログイン画面にリンクします。 ※イベントフォトSTOREのトップページにもQRコードがあるのでご覧ください。



スマートフォンでも閲覧・注文が可能です。

一般のホームページが閲覧できるスマートフォンのブラウザアプリなら、イベントフォト STOREのご利用が可能です。 ※全機種での動作保証はできませんのでご了承ください。

FAX 注文が可能です。

FAX が利用できる環境であれば、FAX 用紙を使ってご注文ができます。 ネットと展示用見本写真を併用した場合でもこちらを利用すれば注文ができます。 また、個々にFAX を送らずに、学校などで用紙を担当者がまとめて送る等で、様々なケー スに対応できます。(コンビニFAX はセブンイレブンのみ可能です。) ※イベントフォトSTORE のトップページからダウンロードできます。

インターネットは閲覧のみに設定することが可能です。

ネットでのご注文は受け付けずに、ネットで閲覧のみを許可することも可能です。 ご自宅でイベントフォトSTOREを見ながら、注文書の記入をしてもらうことが可能です。

次のページから、それぞれのケースの導入イメージとスケジュール説明です。

写真販売をスムーズに進めるためにスケジュールを決めてイベントの進行をしていきましょう。 ここでは導入のイメージと各作業にかかる日数を紹介します。

写真は弊社からご注文者へ直接送付。集金も弊社がご注文者から個々に回収する。





※見本写真展示の併用とFAX注文の併用も可能です。



販売	スケジュール	こ担当者様	弊社
	ご利用者登録 (初めての方のみ)	登録フォームからご登録下さい。 IDは自動返信メールで送信されます。	準備期間
	イベント申し込み	申し込みフォームからイベントをお申し込み下さい。	
	イベントページ作成	お申し込みをいただいた後、2 営業日で作成します。 正午までの受付で、その日を1営業日とします。	2 受業日
	イベントページ作成完了	完了しましたら、ご担当者様へメールにてご連絡します。	
3	画像データの送信	FTP 送信、又は配送でデータを送って下さい。 インターネットからの場合、 すべてのアップロードが終了しましたらご連絡下さい。	
	インターネット公開準備 ^(見本写真準備)	データ着後4営業日でインターネット公開となります。 (または見本写真・注文封筒を発送します。)	▲ 受業日
	公開準備完了 (見本写真準備完了)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。	
2	インターネット公開開始 (見本写真掲示開始) ご注文者にイベントフォト STORE の URL・パスワードを連絡	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLと パスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。 展示用写真の場合は掲示を開始してください。	公開期間 45日以内
	写真を個別に発送	弊社での受付後、プリント、梱包、発送をします。 7 営業日での発送となります。 FAX 注文の場合は FAX 送信から 3 日後を受付日とします。	発送期間 7 営業日
	公開終了		
	販売明細書の送付	FAX 注文や掲載終了後の追加を考慮し、 掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。 販売明細書は、掲載期間終了後、 14 営業日を目安に送付いたします。	
	決済	登録された方法に応じてご請求・ご入金をします。	

ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。 弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。 2 写真は弊社から担当者へ一括送付。集金は弊社がご注文者から個々に回収する。



※見本写真展示または併用展示も可能です。 注文方法も併用可能です。

メリット: イベント担当者の集金の手間が省ける デメリット: ご注文者に支払い手数料が掛かる

ご担当者様

弊社

準備期間

2 営業日

4 営業日

ご利用者登録 (初めての方のみ)	登録フォームからご登録下さい。 IDは自動返信メールで送信されます。
イベント申し込み	申し込みフォームからイベントをお申し込み下さい。
イベントページ作成	お申し込みをいただいた後、2 営業日で作成します。 正午までの受付で、その日を1 営業日とします。
イベントページ作成完了	完了しましたら、ご担当者様へメールにてご連絡します。
画像データの送信	FTP送信、又は配送でデータを送って下さい。 インターネットからの場合、 すべてのアップロードが終了しましたらご連絡下さい。
インターネット公開準備 ^(見本写真準備)	データ着後4営業日でインターネット公開となります。 (または見本写真・注文封筒を発送します。)
公開準備完了 (見本写真・封筒発送)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。
インターネット公開開始 (見本写真掲示開始) ご注文者にイベントフォトSTOREの	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLと パスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。

販売スケジュール

	(見本写真・封筒発送)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。	\square	
2	インターネット公開開始 (見本写真掲示開始) ご注文者にイベントフォトSTOREの URL・パスワードを連絡	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLと パスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。 展示用写真の場合は掲示を開始してください。		公開期間 45 日N内
	注文受付	ご注文者に注文してもらいます。 イベントフォトSTOREからのネット注文か、 注文書を集めます。		
	(注文封筒の弊社宛発送)	注文書の場合は回収したものを弊社へお送りください。		
	公開終了 (注文封筒到着)	公開が終了後、集計・プリント・梱包をします。 注文書の場合、弊社へ到着次第の作業になります。		
	販売明細書の送付	掲載終了後の追加注文を考慮し、 掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。 販売明細書は、掲載期間終了後、 14 営業日を目安に送付いたします。		10 営業日
	担当者へ一括送付	く 公開終了後、または注文書到着後 10 営業日以内の発送。	>	
99	決済	登録された方法に応じてご請求・ご入金をします。		

ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。 弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。



※ネット展示とネット注文の使用、又は併用することも可能です。

メリット: ご注文者に送料と支払い手数料の負担がない デメリット: イベント担当者の注文封筒回収、集金、写真のお渡しの手間が掛かる

✓ ご担当者様
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓
 ✓

販売スケシ	ジュール	こ担当者様	-	弊社
ご利用者 (初めての方の	登録 み)	登録フォームからご登録下さい。 IDは自動返信メールで送信されます。		準備期間
イベント	申し込み	申し込みフォームからイベントをお申し込み下さい。		
	ページ作成	お申し込みをいただいた後、2 営業日で作成します。 正午までの受付で、その日を1 営業日とします。		2
イベント・	ページ作成完了	完了しましたら、ご担当者様へメールにてご連絡します。		
● 画像デー	タの送信	FTP送信、又は配送でデータを送って下さい。 インターネットからの場合、 すべてのアップロードが終了しましたらご連絡下さい。		
インター: (見本写真準備)	ネット公開準備 ⁾	データ着後4営業日でインターネット公開となります。 (または見本写真・注文封筒を発送します。)		4 受業日
公開準備 (見本写真・封	完了 筒発送)	正午までの到着で、その日を1営業日とします。		
インター: (見本写真掲示 ご注文者にイへ URL・パスワー	ネット公開開始 ^{開始)} ジトフォト STORE の -ドを連絡	ご注文者にイベントフォトSTOREのURLと パスワードを連絡してください。 掲載期間と写真の値段も間違いのないよう ご注文者に連絡して下さい。 展示用写真の場合は掲示を開始してください。		公開期間
注文受付		ご注文者に注文してもらいます。 イベントフォトSTORE からのネット注文か、 注文封筒の場合は、封筒を回収します。		
(注文封筒の)弊社宛発送)	注文封筒の場合は封筒を弊社へお送りください。		
公開終了 (注文封筒到着)	公開が終了後、集計・プリント・梱包をします。 封筒の場合、弊社へ封筒が到着次第の作業になります。		<u> </u>
販売明細	書の送付	掲載終了後の追加注文を考慮し、 掲載終了の一週間後から販売明細書の作成を行います。 販売明細書は、掲載期間終了後、 14 営業日を目安に送付いたします。		10 営業日
担当者へ・	一括送付	公開終了後、または封筒到着後 10 営業日以内の発送。	>	
決済		登録された方法に応じてご請求・ご入金をします。	Į	

ご注文やご入金方法などにつきましては、できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。 弊社の作業日数を短縮させるオプションもあります。

ここでは掲載期間のご案内をしています。

スケジュールを考慮して掲載期間を決めましょう。

4. 掲載期間について

掲載期間は、無料で45日間ご利用いただけます。

掲載期間は自由に設定できます。

45日間より長期間の掲載をご希望の場合、有料オプションを申し込みます。

掲載期間と料金について

基本仕様

45日間の掲載 掲載料無料

有料オプション ※有料オプションの申込み方法は 24 p を参照

延長期間	料金	
1ヶ月延長	1000円 /1 ヶ月	
6ヶ月延長※	4000円 /6 ヶ月	(30 ページまで)
年間掲載※	6000円 /1 年	(50 ページまで)

※6ヶ月以上掲載の場合、振込は1ヶ月ごとに行います。

(振込額が3000円未満の場合、次月繰越。尚、6ヶ月掲載と年間掲載は随時画像を追加できます。)

掲載期間終了後の延長について

掲載期間終了後の延長:無料(原則1ヶ月まで)

※イベント掲載期間が終了し、販売明細書送付後(掲載終了から2週間以上経過後)の延長は、 新規イベント扱いとなります。

※掲載期間終了後のご注文については、販売元にて処理をすることも可能です。

※掲載を延長すると、写真の一括発送や販売代金の精算は延長期間終了後となります。

ご注文忘れ等で延長依頼があった場合も、あまり長い延長期間を設定すると

その分お客様への写真配布が遅くなったり、販売代金の振込みが遅くなりますのでご注意下さい。

写真の販売サイズと販売価格を決めましょう。

ここではアイプリ Plus で設定できる写真の販売サイズとプリント料金をご案内しています。

5. 販売サイズ・プリント料金について

写真の販売サイズと販売価格を決めます。

以下の中から選んで、販売価格を設定することができます。

サイズごとに販売価格を変えたり、スナップ写真と集合写真で販売価格を変えることができます。

ご自身でファイル名の連番付けを行う場合は、18ページをご参照ください。

サイズ一覧



サイズ選びのポイント

ー般的なコンパクトデジカメの撮影画像サイズの縦横比は3:4、一眼レフタイプは2:3になっています。 そのためプリントサイズの縦横比とあわせ、余白が出ないようにデジカメ画像の上下左右どちらかの両側を均等にカットしプリ ントします。



サイズを決めたら販売価格を決めましょう

プリント料金表

プリント料金は、販売価格に応じたロイヤリティ制となります。 販売価格が安く、プリント料金が最低プリント料金を下回る場合は、最低プリント料金でのご請求になります。

※決算代行あり=写真販売の集金を弊社が行う。決算代行なし=集金を担当者が行う

			プリント料金		
サイズ	販売合計枚数	ロイヤ	ッ リティ		是低プロント料会
		決済代行あり	決済代行なし		取囚ノリンド杆並
	1~1000枚	2 5 %	20%		38円/1枚
L・Lw 判	1001~2000枚	23%	18%	プ	36円/1枚
	2001枚~	21%	16%	リント	34円/1枚
	1~1000枚	2 5 %	20%	料金は	45円/1枚
はがき判	1001枚~	2 3 %	18%	「ロイ	43円/1枚
	2001枚~	21%	16%	ヤリテ	4 0 円 / 1 枚
2L判・2LW判		2 5 %	20%	イ レ マ	95円/1枚
グランドキャビネ判		2 5 %	20%	んに「星	120円/1枚
A5サイズ		2 5 %	20%	1低プリ	220円/1枚
D8切		2 5 %	20%	シト料	220円/1枚
W8切		2 5 %	20%	「金」と	280円/1枚
W6切・A4サイズ		2 5 %	20%	こなりま	360円/1枚
W4切		2 5 %	20%	す	800円/1枚
A3Wサイズ		2 5 %	2 0 %		1000円/1枚
データ販売		3 0 %	2 5 %		50円/1データ
封筒注文 データプラス		30%	2 5 %		550円/1封筒

※ 販売枚数による割引は、同サイズ・同販売価格のもので合計し計算いたします。

※ プリント料金の割引は、マイページ ID 単位となります。

※ ひとつの封筒に複数の ID が混在する場合は、プリント枚数による割引は適用できませんのでご注意下さい。

※ データ販売について: DVD書き込み

※ A3Wの大きさは 305 mm× 430 mmです。



画像の色調補正について

見本として掲載する画像の色調補正は、弊社が必要と判断した場合のみ行っております。
 プリント時には特に指定がないかぎり、すべて明るさと色調整を行ってプリントしています。

掲載する画像の色調補正	追加料金なし
プリント時の色調補正	追加料金なし

封筒注文データプラスについて

■封筒注文データプラスとは



販売価格を複数設定できます。

スナップ写真と集合写真などで販売サイズと価格をそれぞれ設定できます。

🥖 チェックポイント

学校等では、先生が撮影した写真とカメラマンが撮影した写真で販売価格を分けるケースもあります。



連番作業も弊社で代行できます。

また、自分で作業をする場合の注意点もご案内します。

6. 連番作業を依頼するか決める

連番とは… 画像のファイル名に注文用に番号をつけていくことです。

1ページに掲載可能な画像数に制限はありませんが、
 掲載する画像数が多くなると注文者は写真を選ぶのに疲れてしまいます。
 そこで例えば、マラソン大会であればファイル名の頭にゼッケン番号を入れたり、個人毎やチーム・クラス毎に
 頭数字を付け加えると、ページ内で写真が整理され、注文者も自分の写真を探しやすくなります。
 ・イベントフォトストアの閲覧ページには、画像番号で写真を検索する機能があります。
 ・ネットの閲覧ページ内はファイル名順(番号順)に並びます。
 【例】ゼッケン番号1番の人の写真は…001-0001.jpg、001-0002.jpg…
 ゼッケン番号20番の人の写真名は…020-0001.jpg、020-0002.jpg…

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

オススメソフト依頼せずに作業をする場合、役立つソフトをご紹介します。連番付けに役立つソフトFlexible Renamerhttp://www.vector.co.jp/soft/winnt/util/se131133.html画像を時系列に連番するソフトF6 Exifhttp://www.vector.co.jp/soft/winnt/art/se427764.html画像回転に役立つソフトVixhttp://www.vector.co.jp/soft/win95/art/se083112.html

展示用見本写真を使用する場合は、こちらでご紹介している中から選んで申し込みをします。

7. 展示用見本写真を決める

学校などで展示用見本写真を貼り出す場合、展示用 見本写真の種類を決めます。

展示用見本写真は通常の展示用見本写真・冊子型 A4ブック・写真タイプW4サイズがあります。 それぞれ一枚に収まる写真コマ数を変えることがで きます。

(見本をファイルする方は、B4・A3Wは両面印刷もできます。)



■ A4 ブックサンプル



印刷タイプ

サイズ	価格	内容
A3ノビ (318×468 mm)	80円/枚	15コマ、18コマ、28コマ、40コマ、集合4コマ
B4 (257 × 364 mm)	70円/枚	6コマ、8コマ、15コマ、24コマ、集合2コマ
A4 ブック(冊子型)	60 円 / ページ	4コマ(T)、6コマ、9コマ(T)、 15コマ、24コマ、集合2コマ

写真タイプ

サイズ	価格	内容
W4 (254 × 381 mm)	150 円 / 枚	8コマ、15コマ、集合2コマ

※実際のプリントを見本にする場合は、各サイズの最低プリント料金が請求されます。

コマサイズ目安

サイズ	コマ数		1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
A3 ノビ	15 コマ	3:4	10.3cm×7.8cm	2:3	10.3cm×6.9cm
	18 コマ		8.5cm×6.4cm		9.5cm×6.4cm
	28 コマ		6.8cm×5.1cm		7.7cm×5.1cm
	40 コマ			5.8cm×4.3cm	

サイズ	コマ数	画像比率	1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ	
B4	6 コマ	3:4		12.4cm×9.4cm		12.5cm×8.4cm
	8コマ		9.7cm×7.3cm	2:3	10.9cm×7.3cm	
	15 コマ		7.5cm×5.6cm		8.3cm×5.5cm	
	24 コマ		5.7cm×4.3cm		6.3cm×4.2cm	

サイズ	コマ数		1コマの大きさ	画像比率	1コマの大きさ
	4 コマ (T)		9.1cm×12.1cm		8.1cm×12.1cm
	6コマ		10.0cm×7.5cm	1 	10.0cm×6.7cm
A4	9コマ(T)	3:4	5.9cm×7.9cm	2:3	5.3cm×7.9cm
	15 コマ		6.0cm×4.5cm		6.6cm×4.4cm
	24 コマ	J 	4.8cm×3.6cm		5.0cm×3.4cm

コマサイズ目安

サイズ	コマ数		1コマの大きさ		1コマの大きさ
W4	8コマ	2.1	9.5cm×7.1cm	' 0.3	10.5cm×7.0cm
	15 コマ	י 5.4 י י	8.1cm×6.0cm	n 2.3	8.2cm×5.3cm

コンパクトデジカメをご使用の場合は、画像の縦横比率が「3:4」となり、 デジタルー眼レフカメラをご使用の場合は、「2:3」となります。(設定により例外もあります。)

※1コマの大きさは、あくまで目安となりますので、データサイズにより若干異なります。

※縦画像はご指定がない場合、左90度回転し、横に寝た状態で印刷されます。



🥖 チェックポイント

イベントページ構成のページタイトルが見本写真にも記載 されます。 そのためページタイトルに販売サイズや販売価格を入れる

と、注文封筒などでご注文を受け付ける場合、注文者のサ イズや金額の記入間違い防止になります。 ※ 34 ページ参照

A 4 ブックについて

A 4 ブック(冊子型)は、表紙と裏表紙を申込者様のご用意した(デザインした)画像と差し替えることが 出来ます。 画像の形式は「jpg」か「pdf」形式でご入稿下さい。 ご希望の方は、お気軽にお問合せ下さい。

・見本写真の画像に、「SAMPLE」のすかしを入れることができます。 写真の転載や悪用をご心配の方はイベントお申し込みの際、「ご要望など」欄にその旨をご記入ください。 ・展示用見本写真の掲載画像数が多いときは、A 4 ブックを複数冊に分けさせていただくことがあります。



展示用見本写真の割引

展示用見本写真にはお得な割引制度があります。 プリント請求金額が20000円を超えると、1000円値引きになります。 それ以降は、請求金額5000円につき500円の値引きとなります。 ※プリント代金からの値引きは行いません。見本割引は一回目のプリント時のみになります。



学校や園やスクールなどで注文封筒を使用したい場合は、こちらを申し込みます。

8. 注文封筒

注文封筒もお得にご提供しています。(サイズ 角6 162×229mm) 1枚30円で、広告入り注文封筒には割引が適用されます。 写真注文数が多ければ多いほどお得です。

担当者が写真代金を回収するケースにご利用ください。



おつり

弊社に届いた封筒注文の写真をプリントする際には、頂いた封筒毎に写真を入れて返送いたします。 ※広告入り注文封筒の広告は、時期により内容が変わります。



注文封筒

データプラス用注文封筒 データ販売用に項目が追加されています。データプラスをお申し込み時にご使用ください。

広告入り注文封筒 広告なし注文封筒 データプラス用 データプラス用 お写真申込袋 お写真申込袋 <u>坊・小・中・高</u>年組 TEL ÷ 幼·小·中·高 年 組 審 TEL スペレ 大さい写真 (集合写真) 枚 円 写実毎号 学び 住在 金 田 写実毎号 学び 住曲 金 田 大さい写真 (集合写真) 枚 円 不其単う 54ズ 女政 金 田 不具単手 54ズ 文政 金 田
 小さい写真(スナップ写真)
 校
 円

 写真蛋母
 94ズ
 校数
 全 額
 写真香号
 94ズ
 秋数
 金 額
 小さい写真 (スナップ写真) 万真番号 ナイズ 枚数 全 数 7 万其祭号 デイズ 枚数 金 額

合 計

広告	内容	価格
広告入り注文封筒	封筒に広告が印刷されています。	30円/1枚 (割引が適用されます。)
広告なし注文封筒	広告部分が空白になっています。	30 円 /1 枚

לאלואלטאלטאלאנאנאאנואראי http://i-pri.net

※未使用の封筒(汚れていないもの)は返品が可能です。 返品分を同封する場合は、必ず注文の書かれた封筒と分けて下さい。

広告入り注文封筒の割引

広告入り注文封筒にはお得な割引制度があります。 写真プリント請求金額が20000円を超えると、封筒代から1000円値引きになります。 それ以降は、請求金額5000円につき500円の値引きとなります。 ※プリント代金からの値引きは行いません。割引は一回目のプリント時のみになります。

追加のオプションで文字入れも出来ます。集合写真に是非ご利用ください。

9. 文字入れ

※文字入れをする場合、文字入れ写真は「はがきサイズ以上」で販売して下さい。



文字入れ・ロゴ入れには以下の追加プリント料と作業料金が掛かります。

料金=①追加プリント料金+②基本料金+③合成料金

①追加プリント料金		販売額の 5% /1 枚あたり	(5 円以下の場合は一律 5 円)
-----------	--	-----------------	-------------------

	+	
②基本料金		300円 / 文字・ロゴ1種
	集合写真	300円/1画像
	ロゴ合成(トリミングなし)	6円/1画像



写真に文字を入れた場合の「経費・売り上げ例」

文字1種類、画像数10データの文字入れをした時の作業料金

文字入れ作業料 3300円 (文字1種類の基本料金300円+合成料金×10データ)

2 L サイズ 1 枚 300 円で販売し、合計 100 枚売れた時

プリント料金1枚あたり105円(通常の2Lサイズのプリント料金は90円) (販売価格300円-プリント料金105円)×100枚-作業料金3,300円=利益16,200円

き由込みけホームページの	
	文子入れオブジョブ
各種お申し込み	文字入れオプションのお申し込みはこちらからお願いいたします。
	>料金についてはこちらをご覧下さい。
「④文字入れオフション」	文字入分由し込み
ム こ ム 由 レ 13 7. ノ チ ナ ハ	ステハ10年0000



そんな時は幼稚園のマイページIDを1つ作成して、その中に3つのイベントページを作成します。 幼稚園のご父兄は、同一の閲覧パスワードで行事ページを切り替えながら閲覧し、まとめてご注文できます。

幼稚園の「運動会」と「遠足」と「プール」の写真を行事ごとに掲載して、注文を取りたい

「運動会」の写真を学年別に掲載したいとき

- 1) 兄弟のいるご父兄が便利なように全学年が見られるようにしたい そんな時はひとつ運動会のマイページIDを作成して、その中に学年別のページを作成します。 ひとつのIDとアクセスコードで全学年のページを閲覧し、まとめてご注文できます。
- 2)他の学年には見られないようにしたい

そんな時は学年ごとに別のマイページIDとアクセスコードで作成します。 (マイページIDとアクセスコードを知らない他の学年は閲覧できません。) ※プリント料金の割引は、マイページID単位となります。

🥖 チェックポイント

なるべくご注文者が写真を探しやすいようにページ構成を考えましょう! 例えば… 園・学校の販売 : 行事ごとに掲載するよりもクラスごとに掲載する スポーツ大会の販売:「チームごとに掲載」>「試合ごとに掲載」>「撮影時間ごとに掲載する」 など ※チームごとに掲載することで、チーム代表者にサンプルブックを送付することも可能です。

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

イベントを便利に利用できる、そのほかの有料オプションをご紹介いたします。 申込みの際は「有料オプション」からお申し込みください。

料オ ブション 朝料オブションのお申し きについてはこちらをご	^{込みはこちらかる差WVVたします。} 気下さい。 オフジョン単し込み イフジョン単し込み イフジョン単し込み ト なり ト 大 ア の お申し込み し 、 の お申し込み 、 の お 中し込み 、 の お 中し込み 、 、 の お 中し込み 、 、 の お 中し込み 、 、 の 、 の お 中し込み 、 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の 、 の の の の の の の の 、 の の 、 の の の の 、 の の の 、 の の の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	込みはホームページの 有料オプション」から申 ry_form0b.html	し込みます。
長期掲載	載オプション −イベントを長期掲載したい方−		
※長期掲載の5	易合、振込は1ヶ月ごとに行います。(振込額または請求額が3000円未満の場合、次月繰越。ѝ	前、6ヶ月掲載と年間掲載は随時画像る 	を追加できます。)
	1ヶ月延長	1000円/1ヶ月	
	6 ケ月延長※	4000円/6ヶ月	
	1ページ増量 (※ 11~ 14ページまで)	500 円	
	1ページ増量(※11~14ページまで)	500円	
公盟淮位	#特争オプション ーイベントの公開を早めたい	(方一)	
公開準値	備特急オプション ーイベントの公開を早めたい	カー 1000円/11D 2円/1データ	
公開準(写真発達	#特急オプション ーイベントの公開を早めたい 公開準備期間を2営業日にする 送特急オプション 一写真の発送を早めたい方-	カー 1000円/11D 2円/1データ	
公開準(写真発達	 備特急オプション ーイベントの公開を早めたい 公開準備期間を2営業日にする 送特急オプション 一写真の発送を早めたい方- (10→5営業日) 	カー 1000 円 / 1 ID 2 円 / 1 データ 3000 円 / 1 発送	
公開準(写真発 〕	 #特急オプション ーイベントの公開を早めたい 公開準備期間を2営業日にする 送特急オプション 一写真の発送を早めたい方ー 一括発送の納期を半分にする(10→5営業日) 個別発送を翌日発送にする 	カー 1000 円 / 11D 2 円 / 1 データ 3000 円 / 1 発送 5 円 / 1 枚 15% / 販売額	
公開準 写真発 玩 振込のを増やす	備特急オプション ーイベントの公開を早めたい 公開準備期間を2営業日にする 送特急オプション 一写真の発送を早めたい方ー 一括発送の納期を半分にする(10→5営業日) 個別発送を翌日発送にする 数増量オプション 一弊社からの振込回数を増や け場合は、ご入金済みの分のみをまとめてお振込みいたします。	 カー 1000円/11D 2円/1データ 3000円/1発送 5円/1枚 15%/販売額 したい方ー 	

バナー設置オプション ーイベントページにバナーを設置したい方一

イベントページにバナーリンク又はバナー画像を設置する 1100円 /1 バナー

12. その他料金

掲載期間終了後の延長料

掲載期間終了後の延長:無料(原則1ヶ月間以内) ※イベント掲載期間が終了し、販売明細書送付後(終了から2週間以上経過後)の延長は、 新規イベント扱いとなります。

※掲載期間終了後のご注文については、販売元にて処理をすることも可能です。

規定作業以外に発生した印刷代

規定作業以外に発生した印刷代など

1

実費

配送手数料

配送手数料(一括発送でご請求額が10000円未満の場合のみかかります)	1100 円
	メール便 200 円
規定作業以外に発生した送料	速達メール便 300 円
	宅配便 680 円

精算事務手数料

精算事務手数料(ご請求額が 3000 円未満の場合のみかかります) 880 円

精算事務手数料がかかることにより、請求額が販売額を上回る場合は、お振込をしないということで精算します。 (赤字保障制度)

配送・精算事務手数料

配送・精算事務手数料(配送手数料と精算事務手数料が両方掛かる場合、こちらになります。) 1300円

赤字保証制度

以下の条件全てにあてはまる場合に限り、送料や見本写真で赤字になるときは送料等を全て割引し、 赤字にならないように保証します。 ※もともと販売枚数が見込めないものは、なるべく事前にお知らせください。

●販売価格が80円以下のものがある場合
 ●展示用見本写真を使用していて、1シート15コマ以上の場合

- ●再販売等ではないもの(撮影日が6ヶ月以内のもの)の場合
- ●基本的に有料オプションはご利用できません。

撮影業者のご利用で、請求額が小額の場合

※1枚も売れないことが続いたり、データ数に対して極端に販売枚数が少ないことが続いてしまう場合は、 こちらからデータ展示料のご負担をお願いする場合がありますのでご了承願います。

下記どちらかに当てはまる場合で、ご請求額が 3000 円未満の場合は、データ展示料を請求します。 ■個包に広告同封を不可にする場合 キャンペーン中につきデータ展示料の追加料金は無料になっています! ■会社ロゴや連絡先を記載する場合 ■販売価格を 51 円以上にする場合 -

データ展示料	
1~100画像まで	- 950 円
101 ~ 300 画像まで	- 1680 円
301~500画像まで	- 2450 円
501~ 1000 画像まで	3360 円
1000 画像以上	3円/1画像

販売元都合による、イベント開始後の販売内容変更について

イベント開始後に、販売元都合による販売内容変更があり、写真購入者の注文内容を修正せざるを得なくなった場合、 1注文につき 110 円の手数料をとらせていただきますのでご了承ください。

アイプリ Plus お申し込みフォームについて

各種お申し込み事項が決まったら、お申し込みフォームから入力します。 ここでは各項目を補足説明しています。

お申し込みフォーム

項目の補足説明

利用者 ID	「ご利用者登録」で発行された6ケタの番号を記入します。
氏名	イベントの担当者名を記入します。
会社・園・学校名など	保護者会など団体で利用している場合は記入します。
連番(リネーム)作業代行	連番(リネーム)を依頼する場合は依頼するにチェックをつけて下さい。
イベントタイトル	イベントタイトルは、見本写真や、イベントフォトSTOREに表示されます。
データ送付方法	画像データの送信方法を選びます。 送信方法については 46 ページにて紹介しています。

販売サイズと料金

写真の販売サイズと価格を入力します。 スナップ写真と集合写真で別々の価格を設定する場合、 両方に記入してください。

その際どれが集合写真か分かるように… ・何番から何番までの画像が集合写真か要望欄に書く。 などしてください。

44pの「データの整理」でも関連のご案内があります。

写真種類	販売サイズ	販売料金
	A: Lサイズ(89×127mm) 💌	A:1枚100 円
フナップ写古	B: 2Lサイズ(127×178mm) 🔽	B:1枚500 円
X) 9 7 4 4	C: 💌	C:1枚円
	D: 💌	D:1枚 円
	A: 2Lサイズ(127×178mm) 🔽	A:1枚1000 円
集合写真	B: 💌	B:1枚 円
	C:	C:1枚 円

写真閲覧ページにコメントを追加できます

イベントフォトSTOREの右記の場所にコメントを追加 できます。 追加したいコメントを記入します。

↓↓ 記載例 ↓↓	113 9 0 (1)	
3	サンブル運動会	
BETTE THE REAL THE A	画像数 25 / 更新日 2016/03/01	(2017/04/01まで掲載)
10.00	ここに任意の文字が入れられます	
	サンブル卒業式	
The second	画像数 20 / 更新日 2016/03/01	(2017/04/01まで掲載)

▼ お申し込みが完了したら お申し込みから2営業日でイベントページ作成完了のメールが届きます

3章

撮影から写真画像データの送信まで

イベントのお申し込みが済みましたら、開始までに行っていただく事をご案内します。

イベント開始までに行っていただく事

1.	写真販売のお知らせの配布準備	 41p
2.	撮影時のご注意・おすすめ方法	42p
3.	データの整理	 44p
4.	データの送信	 46p

イベント写真販売を申し込んだら、ご注文者へお知らせするために各種案内をしましょう。 ここでは写真販売のお知らせについて紹介しています。

1. 写真販売のお知らせの配布準備

写真販売のお知らせとは

イベントフォトSTOREを開始したら、ご注文者に写真販売の開始をお知らせしましょう。 ご利用者へ「メール」や「閲覧パスワード案内チラシ」などでお知らせください。 スポーツイベントなど不特定多数に販売する場合は、主催者と打ち合わせの上、関係者だけに伝わるように 「パンフレット」などでお知らせする方法もあります。

ご注文者へ告知いただく内容

・マイページ | D
 ・アクセスコード
 ・閲覧用ホームページアドレス
 ・掲載期間
 ・価格
 ・販売元情報など

自社ホームページをお持ちの場合は、以下の内容を記載してください

自社ホームページをお持ちの方は、ホームページでお知らせをし、 イベントフォトストアへのリンクを貼っていただくこともオススメします。 リンク先は以下になります。

https://ephoto.jp

ログインページへ直接リンクを貼る場合は、以下が分かるようにしてください。 ・注文方法 ・発送方法(スケジュール) ・お支払方法 ・特定商取引表示

スポーツ大会など、当日にお知らせを配布する場合

スポーツ大会やコンサート等の撮影は、当日に写真販売のお知らせを配布しましょう。 前もってイベントの申し込みをして、 | D・パスワードが確定したら、大会当日に参加者へお知らせを配布 します。 後日写真をアップロードし、参加者がネットから閲覧できるようにします。

閲覧パスワード案内チラシの準備

お客様へ写真販売のお知らせをするための 「閲覧パスワード案内チラシ」(A4 サイズのテンプレート) をご用意しました。 弊社ホームページ※からダウンロードしてお使いください。

テンプレートに必要事項を記入し、お使い下さい。 テンプレートはデザインなど編集してお使い頂いても構いません。

※「ご利用ガイド」>「お客様へ告知する内容」 https://www.ipri.jp/guide.html



写真撮影時のご注意・おすすめ方法をご案内します。

2. 撮影時のご注意・おすすめ方法

撮影・プリントサイズを決めていただく際の注意事項

■撮影画像サイズとプリント範囲について

ー般的なコンパクトデジカメの撮影画像サイズの縦横比は3:4、また一眼レフタイプは2:3になっています。 そのためプリントサイズの縦横比とあわせ、余白が出ないように撮影画像の上下左右どちらかの両側を均等にカットしプリ ントします。プリント範囲は以下のようになりますので、カットされる部分を想定して撮影してください。



■プリントサイズを複数設定される場合の注意

プリントサイズを複数設定する場合、プリントサイズの縦横比が近いものを選ぶとサイズを変更した際に画像の カットされる部分が少なくなります。

	⑦ チェックポイント 比率の近いプリントサイズー 覧				
	比率の近いサイズ①	L,2L,A5,A4,A3			
	比率の近いサイズ②	LW, はがきサイズ ,2LW,W6,W4			
▲ 一眼レフ撮影は L W, はがきサイズ ,2L W,W6,W4 がおすすめ!					

撮影サイズ・トリミング時の注意

写真の縦横比(3:4、2:3)から大きく外れたもの(ハイビジョンサイズの 16:9や、真四角)で撮影されますと、写真が大きくカットされてしまうので ご注意ください。

最近のデジタルカメラは撮影画像サイズの縦横比を変えられますので、お手持ちのカメラの設定を是非ご確認ください。

① チェックポイント

トリミングするときは縦横比率 は変えないようにしましょう。

推奨画素数

プリントに必要な画素数は以下の通りになります。あまり画像のサイズが大きくなりすぎると、アップロー ド時にエラーが出ることがありますのでご注意ください。

プリントサイズ	推奨画素数	必要ピクセル数
L・はがき	200万画素	1200×1600
2 L	300万画素	1536 × 2048
W 6切	400万画素	1728×2304
W 4切	400万画素	1728×2304

① チェックポイント
記録画素数・サイズは適切な
ものを選びましょう。

複数台のカメラで撮影する際の注意

複数代のカメラで撮影した写真をまとめてアップロードする際は、以下の点に注意しましょう。

- ・各カメラの日付を合わせる。
- ・同一ファイル名を避ける。

撮影が終わったら画像データを送信しましょう。 ここからはデータの整理・送信方法をご案内しています。

3. データの整理

画像データをお送りになる前に、フォルダ構成は以下のようにします。



1.ページタイトル分のフォルダを作り、それぞれにページタイトルをつけてください。

- 2. それぞれのフォルダに画像を入れてください。
- 3. FTP送信の場合は、任意のフォルダに保存しておき、46 ページでご案内している FTP送信を行って下さい。 配送の場合は、メディアに保存し46ページの案内に従って弊社までお送り下さい。

※フォルダ・ファイルに‐(ハイフン)_(アンダーバー)以外の記号を使用しないでください。

※ FTP 送信の場合は、文字化けする可能性があるので、番号とタイトルを半角英数字でつけて下さい。 もしくは番号のみでも大丈夫です。

イベントページタイトルはお申し込み時に記入されたものを使用させていただきます。

お送りいただく写真データのファイル名について

イベントの画像ファイルに使用可能なファイル名は8ケタ以内の数字のみになります。 そのため、ファイル名に日本語等が使用されている場合、「連番作業を依頼しない」でも 弊社にて作業を行う場合がございます。

連番付けは弊社で代行できますが、お客様ご自身で行っていただくことも可能です。 その場合は 29 ページと 45 ページをご確認の上、作業を行ってください。

販売サイズ・価格設定と、ファイル名・フォルダ分けの見本

たとえばの 例のようにしましょう!

	ファイル番号	販売サイズ・価格	
スナップ写真	1001.jpg 〈 3100.jpg	・L 判 300 円 ・2L判 500 円	 ※連番を弊社に依頼せずにご自分で作業される場合の注意点 ・ファイル名は同じものがないようにし、8ケタ以内の数字のみにします。 ・番号の桁数は揃えます。 ・サイズと価格設定を変える場合は、番号を明確に分けます。 ・集合写真とスナップ写真で番号が行ったり来たりしないようにします。
集合写真	0001.jpg 〈 0100.jpg	・2L判 900円	連番を弊社に依頼する方は ファイル名はそのままで OK です!





これをページ分けすると…

FTP送信の場合文字化けすることがあるため、フォルダ・ファイル名は半角英数にしてください。 イベントページ名はお申込時のイベントページ構成に記入されたものを使用させていただきます。

連番を依頼せずに自分でつける場合、このような感じで番号を振ってフォルダ分けをすれば OK です! 連番を依頼する場合、分かるようにスナップ写真と集合写真を別にして送信してください。

4. データの送信

データ送付方法

弊社へのデータ送付方法は以下3つの方法でお願いいたします。

FTP 送信

お客様毎にお客様と弊社間でデータのやりとりができるサーバーを用意します。 お客様の PC に、弊社サーバーとデータの送受信ができる無料ソフト「FFFTP」や「FileZilla」を インストールしていただき、データの送信を行っていただきます。

大容量データ転送サービスの利用

「firestorage」や「Giga File 便」などの大容量データ転送サービスからのデータ転送も可能といたします。

メディア送付

DVDやUSBメモリーやメモリーカード等にデータを入れて弊社まで送付していただくことも可能です。 (なるべく返却不要のメディアに入れて送付してください。)

データ送付の流れ



🜗 チェックポイント

F-90EDE

データ送信エラー防止などのために、送付フォルダ数・ファイル数をデータ送付完了通知にご記入ください。



それぞれのデータ送付方法について説明します

大容量データ転送サービスについて

オススメ大容量データ転送サービス

「Giga File 便」 http://gigafile.nu 「fire storage」 http://filestorage.jp

大容量データ転送サービスご利用時の注意事項 転送するデータは、ページ分けされたフォルダ単位で zp などに圧縮して送信して下さい。 jpg 形式データのまま複数回にわたって送信されたものは受け取りができません。 送信先のメールアドレスは info@-prinet となります。 ※ご利用方法は、各サービスのホームページをご覧ください。

メディア送付について

データの送付方法

- ■なるべく返却不要のメディア(DVDやCD)をお送りください。
 ※展示用見本写真がある場合は、見本とメディアを同梱し返却可能となりますので、
 返却ご希望の方は弊社へご連絡ください。
- DVD やCDなどメディアが破損しないように梱包してください。
- ■下記の情報もメモなどに書いて添付してください。
 ・担当者(申込者)名 ・利用者ID ・イベント名 ・マイページID
- ■下記住所へお送りください。
 〒 943-0832 新潟県上越市本町 4-1-12
 株式会社タキサン アイプリネット 宛

FTP 送信について

FTP送信とは?

ご利用者登録をしていただいた後、弊社にてお客様専用のFTP サーバーをご用意いたします。 今後、弊社とのデータのやり取りは全てサーバー上で行うことが可能となります。 お客様のパソコンにFTP ソフトをインストール(無料)してご利用ください。 ※ご利用者 ID 取得後、1~2日後にFTP サーバーのご利用が可能となります。 ※ 44p を参考にデータをまとめ、フォルダごとアップロードしてください。

ファイル転送のみのソフトですので、データの送付が終わりましたら必ずメールか弊社 HP のコンタクトフォームよりデータ送付 完了の旨をおしらせください。 完了通知がないとアップロードが途中であると判断し、展示の準備ができませんので、お忘れにならないよう必ず送信を行ってく ださい。

オススメFTPクライアントソフト

FFFTPhttp://osdn.jp/projects/ffftp/**FFilezilla**http://osdn.jp/projects/filezilla/

※初めて FTP ソフトをご利用になる場合は、「FFFTP」が比較的分かりやすいと思います。 尚、Windowsの方はどちらもご利用できます。Macの方は「FileZilla」のみご利用できます。 ※インストール方法と使い方は、各ソフトの HP をご覧ください。

「FileZilla」インストール方法と使い方 http://osdn.jp/magazine/10/01/30/0741238 「FFFTP」インストール方法 http://osdn.jp/projects/ffftp/howto/install 「FFFTP」使い方 http://osdn.jp/projects/ffftp/howto/usage

設定内容について

FFFTPをご利用の場合は下記のとおり設定してください

「接続」メニューから「ホストの設定」を選択して下記設定を行ってください。

①「基本」タブに設定内容を入力します

ホスト名	i-pri.net		
ユーザー名	ipri ■■■■■■ ※■部分はお客様のご利用者 ID(6 桁)		
パスワード	ipri ●●●●●●●●●● ※●部分はご利用者登録時のお電話番号(市外局番からハイフンなし)		

②「拡張」タブ

「PASVモードを使う」にチェックを入れる。

③「暗号化」タブ

暗号化なしで接続を許可のチェックを外し、FTPS で接続にチェックを入れる。

FileZilla をご利用の場合は下記のとおり設定してください

「ファイル」メニューから「サイトマネージャー」を選択して下記設定を行ってください。

①「一般」タブに設定内容を入力します

ホスト	i-pri.net		
ユーザー	ipri ■■■■■■ ※■部分はお客様のご利用者 ID (6 桁)		
パスワード	ipri ●●●●●●●●●●● ※●部分はご利用者登録時のお電話番号(市外局番からハイフンなし)		

②「転送設定」タブ

転送モードを「規定値」にチェックをいれます。

🕖 チェックポイント

ファイルが無事に送信されているか確認するには?

FTPソフトを起動し、弊社サーバーに接続されていれば、

ウィンドウの左側にローカル(お客様のPC)で、右側に弊社サーバーを表示しています。

右のサーバー側にファイルが全てアップロード(表示)されていればファイル送信が完了しております。

また、画像ファイルの削除や追加はソフトを使用してお客様ご自身で何度でも行えますので、

最終的な弊社へのアップロード完了通知はすべて終わったあとに行ってください。

🥖 チェックポイント

国家ファイルが多い。データのサイズが大きいとき

画像ファイルを一度に転送せずに、フォルダごとに何度かに分けて送信を試みてください。

🕖 チェックポイント



4章

販売開始から販売終了まで



販売開始から展示終了まで

手 順 1

イベントフォトストアの公開準備完了

データ着後4営業日での公開となります。(展示用見本写真の場合はデータ着後4営業日での発送となります。) ネット展示の準備が出来ると、弊社から公開準備完了のお知らせが届きます。





ご注文者へ写真販売のお知らせをする

本誌 41 ページでご案内したように、ご注文者へお知らせをします。



公開スタート

イベントのお申し込みで申し込んだ日からご注文が可能になります。 ご注文者がイベントフォトストアから注文します。

① チェックポイント
 注文方法の詳しい説明は、イベントフォトストアのホームページをご覧ください。



公開終了

公開終了日になると自動的に終了となります。

[≸]5 注文された写真の発送





※FAX 注文の場合は、FAX 送信から3日後を受付日とします。



イベント終了

ここまででアイプリ Plus の一連の流れは終了となります。 その他、ご注文やご入金方法などにつきましては、 できるだけご希望に添えるようにしたいと思いますので、お気軽にご相談下さい。



実際のご注文の流れを体験できるデモページをご用意いたしました。 イベントフォトSTOREにて以下の閲覧パスワードをご入力ください。

マイページID/demo アクセスコード/00001111

https://ephoto.jp



この冊子は2020年9月現在のものです。 内容については予告無く変更される可能性があります。 http://ipri.jp/

<お問合せ先>

info@i-pri.net

〒 943-0832 新潟県上越市本町 4-1-12 TEL 025-524-1427 FAX 050-3737-5991

株式会社タキサン アイプリネット www.l-prl.met (事業部)